

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

О. В. Коробов

« » 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета образования
и науки администрации
города Новокузнецка

И.Н. Мисякова

« 12 » 2015г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 73»
(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ,
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 73», сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 73», далее именуемое Учреждение.
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).
- 1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.
Тип образовательной организации – общеобразовательная организация;
- 1.5. Учреждение – некоммерческая унитарная организация и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.6. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе при наличии соглашения между Администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства, открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.
- 1.8. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы - Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Место нахождения Учреждения:
654041, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Батюшкова, 3.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.15. Учреждение в праве, по согласованию с Учредителем, создавать структурные подразделения, центры, лаборатории, сервисные службы и т.д. В структуру Учреждения входит библиотека, участвующая в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего, образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и (иной) направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение, воспитание и развитие обучающихся в интересах личности, общества, государства и достижения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление способностей обучающихся;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего, среднего общего образования установленного федеральными государственными образовательными стандартами и программами углубленного/расширенного изучения учебных предметов;
- формирование грамотного социально активного человека, способного решать поставленные перед ним задачи;
- становление свободного и творческого человека, способного ставить проблемы и находить их решение;
- создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет углубленного изучения предметов в соответствии с направленностью (профилем) образования и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Учреждения;
- реализация программ предпрофильного и профильного обучения;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах;
- воспитание нравственного человека;
- взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития личности;
- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- самостоятельно принимать и реализовывать образовательные программы по уровням в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания,
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ.;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- устанавливать требования к одежде обучающихся;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. образование начальное общее.

2.5.2. образование основное общее.

2.5.3. образование среднее общее.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.6.1. Образование дошкольное (предшествующее начальному общему образованию);

2.6.2. Дополнительное образование детей.

2.6.3. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания (группы продленного дня, лагеря дневного пребывания).

2.6.4. Оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения.

2.6.5. Оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг

2.7. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать и утверждать образовательные программы, программы учебных курсов, дисциплин по уровням, направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронного обучения;

- самостоятельно выбирать систему оценок, осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные и иные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Платные дополнительные образовательные и иные услуги.

2.10.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения за пределами муниципального задания Учредителя, в том числе:

- оздоровительные;
- коррекционные;
- развивающие;
- спортивные;
- консультативные;
- организационные;
- иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, групп адаптации детей раннего возраста и др.)

2.10.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.10.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

2.10.4. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством.

2.10.5. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные

образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Образовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту Учреждения рассматриваются методическими объединениями, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.8. Обучение в Учреждении обучающихся проводится в очной форме. Общее образование может быть получено вне учреждения в очно-заочной или заочной форме, а также в форме семейного образования.

3.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10. Родители (законные представители) обучающихся информируют Учредителя о выборе получения общего образования в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном. Обучающиеся по основной образовательной программе по каждому уровню образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.11. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.13. Учебные нагрузки учащихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.

3.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. При наличии условий, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной

программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результат освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.17.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17.3. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки об обучении установленного образца.

3.18.4. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образование следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18.5. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестат особого образца; выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом награждаются медалью на основании Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении».

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии, выделенные на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- доходы от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в соответствии с целями ее уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается таким имуществом с согласия собственника.
- 4.1.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.
- 4.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.1.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 4.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 4.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 4.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
- 4.1.11. Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя

и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Комитетом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.4. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Финансовая деятельность Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5.1. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.5.2. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.5.3. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.5.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

- 4.5.6. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.
- 4.5.7. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.5.8. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.
- 4.5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.5.10. Представление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного между Учредителем и Учреждением.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.1. Учредитель

5.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

5.1.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в рамках своей компетентности
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления в Учреждении формируются коллегиальные органы управления Педагогический совет, Управляющий Совет, Совет родителей в классах, общее собрание работников Учреждения, Совет старшеклассников.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях иные локальные акты;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- и) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4. В Учреждении действует коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления - Управляющий Совет.

5.4.1 Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательной деятельности:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (4человек);

- представителей обучающихся избираются в совет из представителей Совета гимназии (2 человека);

- представителей работников учреждения (3 человека);

- директора Учреждения;

- представителя Учредителя;

Общая численность Управляющего Совета -11 человек.

5.4.2. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о Кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Путем кооптации на включение в члены Управляющего Совета могут быть выдвинуты кандидатуры выпускников, окончивших Учреждение, представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Представитель Учредителя назначается в Управляющий Совет приказом Учредителя.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

5.4.3. Компетенция Управляющего Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения, привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за деятельностью директора Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции определенных действующим законодательством.

5.4.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.4.5. Деятельность Управляющего Совета по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется Положением, утвержденным директором Учреждения.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, директора, заместителей директора, заведующую библиотекой Учреждения.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Решения Педагогического совета правомочны, если они принимаются более половиной его участников и рекомендуются для всех педагогических работников, директора, заместителей директора, заведующей библиотекой Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в течение учебного года.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие учебных планов, программ, индивидуальных учебных планов;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса;
- обсуждение вопросов успеваемости, о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления инновационной работы;
- распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции определенных действующим законодательством;

5.6. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности «Положением об общем собрании работников Учреждения». Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении Коллективного договора, принимать его;
- принимать локальные акты по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;
- разрабатывать и принимать «Положение об оплате труда работников Учреждения»;
- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;
- организовать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, обучающихся;
- обсуждать поведение (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) работников и принимать решения о внесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции определенных действующим законодательством

5.7. Совет родителей в классах создается в целях содействия Учреждению и семье в организации сотрудничества, в воспитании сознательных граждан, подготовки

обучающихся к самостоятельной жизни и труду. Свою деятельность Совет родителей осуществляет на основании положения «О Совете родителей в классах».

Совет родителей выбирается на родительском собрании класса в начале учебного года сроком на один учебный год.

В Совет родителей класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

Председатель Совета родителей выбирается из числа избранных членов совета родителей на первом заседании.

О своей деятельности Совет родителей отчитывается перед родительским собранием.

Собрание родителей вправе потребовать от Совета родителей внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

Совет родителей классов руководствуется планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей.

К компетенции Совета родителей относятся:

- укрепление связей педагогического коллектива, с родителями обучающихся и общественностью;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции определенных действующим законодательством.

5.8. В целях улучшения жизни ученического коллектива Учреждения, усиления роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни, воспитания гимназистов в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности в Учреждении действует Совет старшеклассников.

Высшим органом Совета является – ученическая конференция.

К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- планирование и организация разнообразной деятельности ученического коллектива Учреждения;
- проведение воспитательных мероприятий в Учреждения;
- участие в разработке и утверждение основных документов, определяющих жизнедеятельность Учреждения;
- осуществление анализа и контроля за деятельностью классных органов самоуправления с целью определения содержания и качества работы по общепринятым критериям;
- установление и поддержание связи с различными учреждениями и организациями, привлекая их к совместной деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является

приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с

медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

6.13.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством РФ, коллективным договором и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными

законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

6.13.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.13.3. Работник несет ответственность за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Совета родителей, а также представительных органов работников.

6.16. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным

нормативным актом Учреждения.

6.17. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, при внесении соответствующих изменений в договор об образовании.

6.19. Образовательные отношения могут быть прекращены. Порядок и условия прекращения образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются руководителем Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом .

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента

уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- программами;
- планами;
- положениями;
- расписаниями;
- инструкциями;
- приказами ;
- распоряжениями;
- правилами;
- графиками.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Совета старшеклассников, Советов родителей в классах, Управляющего Совета, общего собрания работников Учреждения.

9.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 73», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области 28.04.2012 года ГРН 2124253036334, изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 73», зарегистрированные межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области 13.05.2013 года ГРН 2134253037796 после регистрации настоящей редакции Устава, признать утратившими силу.