

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ- НОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 73» ГОРОДА НОВОКУЗ- НЕЦКА

Новокузнецк 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления образовательным учреждением
4. Структура классов
5. Реализуемые образовательные программы
- 5.1. Полнота реализации учебных программ
- Качество подготовки выпускников
6. Уровень текущего и промежуточного контроля знаний
7. Результаты итоговой аттестации выпускников
8. Кадровое обеспечение
9. Учебно-методическое обеспечение
10. Информационно-техническое оснащение.
11. Материально-техническое обеспечение
12. Работа с родителями, общественностью
13. Анализ состояния здоровья

1. Введение

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №73» города Новокузнецка проведено на основании приказа директора Учреждения (от 05.02.2017 № 24А) с целью анализа деятельности образовательного учреждения за период с 01.09.2016г. по 20.06.2017г. Результаты самообследования рассмотрены на заседании педагогического совета гимназии (протокол № 6 от 30.09.2017).

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Система управления образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами РФ в области образования, Уставом Учреждения.

2.1. Анализ нормативно-правовых документов:

Устав ОУ соответствует требованиям закона «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении.

В образовательном учреждении имеются в наличии основные документы Министерства образования и науки РФ, нормативные документы Департамента образования и науки Кемеровской области, Комитета образования и науки города Новокузнецка, регламентирующие различные стороны образовательной деятельности общеобразовательных учреждений.

2.2. Анализ соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования:

В соответствии с лицензией гимназия имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

| № | Наименование образовательных программ | Уровень, направленность | Сроки освоения |
|----|---------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1. | Начального общего образования | общеобразовательный | 4 года |
| 2. | Основного общего образования | общеобразовательный | 5 лет |
| 3. | Среднего общего образования | общеобразовательный | 2 года |

2.3. Анализ состояния внутригимназической нормативной документации

- Планы и протоколы заседаний педагогического совета

Ежегодно на августовском педагогическом совете принимается план работы педагогического коллектива на учебный год. В нем определяется тема, цель и задачи деятельности педагогического коллектива, планируется количество и тематика педагогических советов Учреждения.

Отчет администрации заслушивается традиционно на августовском заседании педсовета. Выполнение решений педагогических советов обычно заслушиваются на последующих заседаниях педагогических советов.

Процент посещения заседаний педагогических советов постоянными членами находится в пределах 95-100%, если отсутствуют - то только по уважительной при-

чине.

Перспективный план работы гимназии составляется и утверждается педагогическим советом. Реализация этого плана отслеживается и корректируется в течение учебного года. Эффективность выполнения плана представляется в итоговом анализе работы гимназии за учебный год.

- Приказы по основным направлениям деятельности ведутся секретарем Учреждения в электронном и бумажном видах регистрируются в книге учета приказов, она же доводит их до исполнителей под роспись в строке ознакомления. Контроль за исполнением приказов входит в функцию директора учреждения или других должностных лиц, определенных директором в приказе. По истечению календарного года приказы номеруются, заверяются и отправляются в школьный архив на хранение.
- Для исполнения требований законодательных, нормативных актов к правилам приема, отчисления и выпуска обучающихся в гимназии имеется нормативная документация, регламентирующая правила приема, отчисления и выпуска обучающихся (Устав Учреждения, Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, приказы).
- Ведение книги приказов о прибытии и выбытии обучающихся, алфавитной книги возложено на секретаря гимназии. Своевременность их ведения находится на контроле у заместителей директора Учреждения по УВР. Ведение личных дел обучающихся, учет посещаемости обучающихся возложено на классных руководителей. Своевременность их ведения находится на контроле у заместителей директора по УВР, ВР.

В МБОУ «Гимназия №73» разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством локальные акты подразделяющиеся на следующие типы:

Л/А по организации воспитательно - образовательной деятельности;

Л/А, регламентирующие административную деятельность;

Л/А, регламентирующие деятельность органов самоуправления;

Л/А по методическому обеспечению воспитательной деятельности:

Инструкция по охране объекта.

1. Положение об управляющем совете.
2. Положение о педагогическом совете.
3. Положение о научно-методическом совете.
4. Положение о методическом объединении.
5. Положение о родительских комитетах.
6. Положение о психолого-педагогической комиссии.
7. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
8. Положение об организации деятельности МБОУ «Гимназия 73» по составлению, согласованию и утверждению рабочих учебных программ.
9. Положение о фонде оплаты труда. МБОУ «Гимназия 73»
10. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.
11. Положение о сайте МБОУ «Гимназия №73» города Новокузнецка.
12. Положение о защите персональных данных работников.

13. Положение о совете профилактики.
14. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому.
15. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия 73».
16. Положение об Электронном Журнале-дневнике.
17. Положение о совете старшеклассников.
18. Положение об организации питания обучающихся.
19. Положение о публичном докладе директора.
20. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности.
21. Положение о проведении динамической паузы.
22. Положение о переводе обучающихся (в соответствии с ФГОС НОО и ООО).
23. Положение о внеурочной деятельности.
24. Другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

Порядок организации и ведение делопроизводства осуществляются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, № приказа.

Вывод:

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №73» города Новокузнецка располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются (соблюдаются в основном); правила приема, отчисления и выпуска обучающихся ОУ соответствуют действующему законодательству.

3. Система управления образовательным учреждением

3.1. Организация управления ОУ.

Организация управления ОУ соответствует уставным требованиям и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения – директор;

Органами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- общее собрание работников;
- классные родительские комитеты.

Должностные инструкции разработаны согласно штатного расписания МБОУ «Гимназия № 73» города Новокузнецка:

- Административно-управленческий персонал;
- Педагогический персонал;
- Учебно-вспомогательный персонал;

- Младший обслуживающий персонал.

Разработаны также инструкции, не входящие в штатное расписание:

- Дежурный администратор;
- Классный руководитель;
- Руководитель МО;
- Другие инструкции, исполнение которых осуществляется на основании условий, оговорённых в «Основных положениях должностных инструкций».

Выполнение решений данных органов, анализ выполнения ранее принятых решений и т.д. осуществляется в соответствии с перспективным планом работы Учреждения.

Для осуществления управления ОУ с применением вычислительной техники созданы:

- электронная почта;
- школьный сайт;
- школа 2.0.

3.2. Уровень организации внутришкольного контроля.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании перспективного плана работы гимназии, внутришкольного контроля. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы и издаются приказы директора.

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение уровня педагогической компетентности учителей, мастерства;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в области образования и повышения качества образования.

Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- получение объективной полной информации о состоянии образования в Учреждении;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету, элективным курсам;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно – воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением, методами самостоятельного приобретения знаний;
- проверка выполнения планов работы Учреждения и принимаемых управленческих решений.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы школьной столовой по организации питания и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися УУД, общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- беседа;

- анализ/самоанализ урока;
- изучение документации.

Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Виды внутришкольного контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- персональный;
- фронтальный;
- обобщающий;
- классно-обобщающий
- сравнительный;
- оперативный;

Формы внутришкольного контроля:

- индивидуально-личный;
- коллективный;
- Методы контроля:
- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа учителей;
- тестирование;
- анкетирование;

устная или письменная проверка знаний;

Внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения, заместители директора по научно – методической работе, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, совеща-

ния при директоре, при зам.директора, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками, совещания предметных МО;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

Персональный контроль направлен на изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучается знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, уровень профессионального мастерства, владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, результаты учебно-воспитательной и научно-методической деятельности.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается уровень знаний и воспитанности обучающихся, качество преподавания, качество работы классного руководителя, включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, сотрудничестве учителя и обучающихся, психологический климат в классном коллективе. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного периода. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся, совещания при директоре или его заместителях. (Анализ внутришкольного контроля представлен в перспективных планах предыдущих лет).

3.3. Уровень организации методической работы.

Основная цель научно-методической работы - создание условий для самореализации педагога, развития его компетенций. Ведущими принципами определены следующие:

дифференциация подходов к повышению квалификации и к организации научно-методической работы; непрерывность методического сопровождения учителя и его профессионального совершенствования; адресность помощи и обобщение передового педагогического опыта.

Основными задачами научно-методической работы являются:

- совершенствование управленческой и методической деятельности на основе информационных технологий через разработку и внедрение новых форм взаимодействий педагогов;
- систематизация материалов о передовом опыте педагогов (электронное оформление педагогического опыта в виде разработок открытых уроков, проектов, мультимедийных пособий, внеурочных занятий электронный вариант портфолио учителя);
- систематизация материалов о новейших педагогических технологиях и методиках (интернет-адреса интересного опыта);
- пропаганда инновационной педагогической практики (электронное оформление семинаров, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах, интернет-сообществах);
- обеспечение педагогов критериями диагностики, экспертизы и аттестации их профессиональной деятельности в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников (приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010.№ 209);
- обеспечение доступа к информационным методическим ресурсам (локальная сеть гимназии, электронный профессиональный методический кабинет ГИМЦ, сайт гимназии).

Основные направления работы:

1. Работа педагогического совета.
2. Разработка единой методической темы.
3. Работа методических объединений гимназии.
4. Деятельность научно-методического совета.
5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
6. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
7. Обобщение передового педагогического опыта.
8. Аттестация педагогических работников.

При планировании методической работы отбираются формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед гимназией:

Научно-методическая работа гимназии строится на основе перспективного плана работы. В научно-методической работе гимназии используются следующие формы:

- ✓ педсовет;
- ✓ научно-методический совет;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ семинары;
- ✓ предметные МО;
- ✓ творческие проектные группы;
- ✓ микроисследования;
- ✓ профессиональные конкурсы:

✓ Во главе методической службы стоит научно-методический совет школы. В состав научно-методического совета входят: директор гимназии, заместители директора, председатели методических объединений, наиболее опытные учителя, педагог-психолог. Научно-методический совет координирует инновационную, учебно-методическую работу гимназии. На заседаниях обсуждаются вопросы:

- о реализации в гимназии направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», о реализации программы Развития;
- о создании информационной среды гимназии;
- организация работы с одаренными детьми (групповые и индивидуальные стратегии);
- об аттестации педагогических работников в соответствии с новым Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03. 2010 №206);
- организация и проведение единых методических дней, семинаров, педагогических советов, дней науки и творчества;
- о предпрофессиональном и профильном обучении старшеклассников;
- о подготовке к ГИА (ОГЭ-9 классы) и (ЕГЭ -11 классы).

Особая роль в осуществлении научно-методической работы принадлежит педагогическому совету. Педагогический совет является важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим единую систему работы гимназии. В гимназии организовано 5 методических объединений: МО учителей начальных классов, МО учителей филологического цикла, МО учителей естественно-математического цикла предметов, МО учителей иностранных языков, МО классных руководителей. Все МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его способностями, склонностями, интересами и возможностями на основе личностно-ориентированного подхода. Целенаправленно ведется работа по формированию у обучающихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам; обсуждаются изменения в КИМах по русскому языку и литературе, по предметам, вынесенным на экзамен по выбору, анализируются итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Каждый учитель работает над темой самообразования, с обобщенными результатами которой он выступает перед коллегами на заседаниях методических объединений, научно-методическом и педагогическом советах гимназии.

В методических объединениях решаются проблемы преемственности между ступенями обучения и между классами в рамках одной ступени путем современной координации программно-методического обеспечения, составления и корректировки календарно-тематического планирования, взаимопосещения уроков, проведение совместных общегимназических мероприятий и административных совещаний.

Основное внимание в гимназии уделяется оказанию действенной помощи каждому учителю. Для того чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагности-

ческой основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков.

3.4. Наличие и эффективность (целесообразность применения) различных электронных вариантов учебников, учебных пособий, обучающих и контролирующих программ.

В гимназической библиотеке (медиатеке) имеются электронные учебники, пособия обучающих и контролирующих программ. Их количество ежегодно увеличивается. В рамках обучающих семинаров по использованию ИКТ- технологий в урочной и внеурочной деятельности наработан определенный опыт. Педагоги гимназии в системе используют цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и электронные учебники и пособия на различных этапах урока:

1. При изложении нового материала – визуализация знаний (демонстрационно-энциклопедические программы, программа презентаций PowerPoint);
2. Закрепление изложенного материала (тренинг – разнообразные обучающие программы, лабораторные работы);
3. Система контроля и проверки (тестирование с оцениванием, контролирующие программы).

Во внеурочное время цифровые образовательные ресурсы применяются при самостоятельной работе обучающихся (обучающие программы типа «Репетитор», энциклопедии, развивающие программы), для тренировки конкретных способностей обучающихся (внимание, память, мышление и т.д.).

Важной составляющей частью проведения уроков с использованием цифровых образовательных ресурсов, стало формирование интеллектуальных умений и навыков, особенно следует выделить умения сравнивать, анализировать, аргументировать свою точку зрения (Более подробно информация представлена в аккредитационном паспорте, в перспективном плане работы МБОУ «Гимназия 73»).

4. Структура классов

Структура классов соответствует заявленному типу и виду образовательного учреждения.

Профильность обучения

в соответствии с реализуемыми образовательными программами

(указаны конкретные классы)

Таблица 1.3. 2. ак.паспорта

| Профиль | I (начальная школа) | II (основная школа) | III (средняя школа) |
|---------------------------------|---|---|--------------------------------|
| Общеобразовательные классы | 1а,1б,1в,2а,2б,2в,2г3а, 3б,3в,4а,4б,4в | 5а,5б,5в,6а,6б,6в,7а,7б,7 в, 8а,8б,8в,9а,9б,9в,9г | |
| Социально-экономический | | | 10а,11а |
| Другие профили (географический) | | | – |

Условия комплектования классов

Таблица 1.3.3

| | 1-е классы | 5-е классы | 8-е классы | 10-е классы |
|-----------------|------------|------------|------------|-------------|
| по микрорайону | + | | | |
| районный набор | | | | |
| городской набор | | + | | + |
| указать другое | | | | |

Организация урочной деятельности

Таблица 1.3.4

| | Начальная школа | Основная школа | Средняя (полная) школа |
|--|-----------------|----------------|------------------------|
| Продолжительность учебной недели (дней) | 5/6 дней | 6 дней | 6 дней |
| | 45 минут | 45 минут | 45 минут |
| Продолжительность уроков (минут) | 35 минут | | |
| Продолжительность уроков 1-х классов | 10 | 10 минут | 10 минут |
| Продолжительность перерывов: | 20/40 | 20 минут | 20 минут |
| - минимальный | | | |
| - максимальный | | | |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: | + | + | + |
| | + | + | + |
| - четверть | | | |
| - полугодие | | | |
| - год | | | |

5 Реализуемые образовательные программы ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательные программы, реализуемые в ОУ:

Общеобразовательные программы

- *Образовательные программы начальной школы* (первый уровень обучения)

Общеобразовательные программы

- *Образовательные программы основной школы* (второй уровень обучения)

Общеобразовательные программы

- *Образовательные программы средней школы* (третий уровень обучения)

5.2. Нестандартные формы освоения образовательных программ

Таблица 1.4.2

| Класс (параллель) | Семейное образование | Самообразо- вание | Обучение по индивидуальному учебному плану | Всего |
|----------------------|-------------------------|----------------------|---|-------|
| 7б (1 ч.) | - | - | По индивидуальному учебному плану обу- чение на дому) | 1 |
| Итого | | | | 1 |

Вывод: Реализуемые образовательные программы соответствуют виду ОУ. **В гимназии имеются:**

- учебный план, структура и содержание которого соответствует предъявляемым требованиям;
- примерные и рабочие учебные программы соответствующие ФГОС по всем преподаваемым дисциплинам.

Все образовательные программы реализуются, в основном, полностью (иногда за счет уплотнения материала).

Содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Качество подготовки выпускников

Сведения об итоговой аттестации выпускников

(представлены в публичном отчете директора гимназии)

Вывод:

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС

Реализация проекта «Одаренные дети»

Еще одна категория обучающихся, которая требует пристального внимания – одаренные школьники. В этом направлении в 2017 году мы ставили следующие основные задачи:

- продолжить деятельность по реализации проекта «Одаренные дети» через применение эффективных форм работы,
- акцентировать внимание на участии обучающихся в предметных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад Министерства образования и науки Российской Федерации.

В гимназии реализуется проект «Одаренные дети», целью которой является выявление одаренных детей, создание благоприятных условий для развития интеллектуальной, эмоциональной сферы и сохранения здоровья детей. Мы должны особенно внимательно относиться к школьному этапу олимпиад, цель которого – выявление детей,

обладающих способностями «схватывать» неформатные задачи и мотивированных к достижению цели.

Олимпиады проводились в период с 01 по 22 октября по следующим предметам: математике (5-11 классы), химии (9-11 классы), литературе (8-11 классы), обществознанию (6-11 классы), физкультуре (7-11 классы), истории (6-11 классы), ОБЖ (10 класс), физике (8-11 классы), английскому языку (5-11 классы), географии (7-10 классы), русскому языку (5-11 классы), биологии (6-9, 11 классы), праву (11 класс), в которых приняли участие 273 школьников с 5 -11 класс (многие из которых принимали участие в нескольких предметных олимпиадах), что составляет 41 % от общего числа учащихся школы, из них:

- 46 человек 38,6 % – обучающихся 10-х-11-х классов;
- 219 человек 39 %- обучающихся 5-х -9-х классов.

Победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников представлены в таблице:

**ОТЧЁТ О ШКОЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
2017 ГОДА МБОУ «Гимназия 73»**

| № п.п. | Предмет | Школьный этап | | |
|--------|---|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| | | Количество участников ¹ | Количество победителей | Количество призеров |
| 1 | Английский язык | 88 | 14 | 28 |
| 2 | Астрономия | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Биология | 11 | 2 | 4 |
| 4 | География | 16 | 4 | 6 |
| 5 | Информатика | 4 | 0 | 0 |
| 6 | Искусство (мировая художественная культура) | 0 | 0 | 0 |
| 7 | История | 16 | 5 | 6 |
| 8 | Литература | 19 | 6 | 5 |
| 9 | Математика | 13 | 4 | 3 |
| 10 | Немецкий язык | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Обществознание | 18 | 4 | 6 |
| 12 | Основы безопасности жизнедеятельности | 12 | 3 | 3 |
| 13 | Право | 12 | 4 | 4 |
| 14 | Русский язык | 26 | 6 | 8 |
| 15 | Технология | 11 | 3 | 3 |
| 16 | Физика | 8 | 3 | 2 |
| 17 | Физическая культура | 14 | 6 | 2 |
| 18 | Французский язык | 12 | 4 | 4 |
| 19 | Химия | 6 | 1 | 0 |
| 20 | Экология | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Экономика | 6 | 0 | 0 |
| | ВСЕГО | 222 | 58 | 64 |

| Кол-во обучающихся в 4 классах (чел.) | Кол-во обучающихся в 5-6 классах (чел.) | Кол-во обучающихся в 7-8 классах (чел.) | Кол-во обучающихся в 9-11 классах (чел.) | Школьный этап | | |
|---------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | | Кол-во участников ² (чел.) | Кол-во победителей (чел.) | Кол-во призеров (чел.) |
| 24 | 28 | 68 | 102 | 200 | 46 | 50 |

¹ Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

Проведению олимпиад предшествовала большая организационная работа: составление графика проведения предметных олимпиад, комплектование олимпиадных заданий. Все задания были высокого уровня, МО пользовались сайтом Всероссийской олимпиады для составления заданий. Необходимо отметить, что олимпиады прошли на хорошем организационном уровне, согласно составленному графику, ни одно методическое объединение не проводило заочный тур.

Предметные комиссии во главе с председателями МО провели большую работу по проверке работ, подведению итогов, определению победителей и призеров, многие из которых направлены на участие в I (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников.

1. В ходе гимназической олимпиады были определены обучающиеся для участия в I (муниципальном) этапе олимпиад.

2. Олимпиадные задания требовали от учащихся нестандартного подхода для своего выполнения, проявления творческой индивидуальности.

3. Олимпиадный материал содержал задания всероссийских олимпиад по предметам прошлых лет.

Приказом КОиН была определена квота на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников на 2017 год. В состав команды на муниципальный этап ВОШ(далее МЭ ВОШ) вошли 33 человека из числа учащихся 8-11 классов гимназии по следующим предметам: биологии, английскому языку, географии, информатике, истории, литературе, математике, обществознанию, русскому языку, технологии, физике, химии, праву. Приняли участие в МЭВОШ 30 человек(90,1%) от числа, включенных в состав олимпийской команды-участников МЭ ВОШ.

Участие в муниципальном этапе обучающихся в 2017 году представлено в таблице:

| предмет | Ф.И.О. учителя | Ф. И. ученика | класс | балл | % выполнения |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|-------|------|--------------|
| биология | | | | | |
| | Галикберова С. А. | Салимова Севиндж | 11 | 44 | 65 |
| | | Завадько Артем | 9 | 30 | 36 |
| русский язык | | | | | |
| | Григорьева Н. В. | Бенда Екатерина | 8 | 30,5 | 34 |
| | Николаева О. В. | Схоменко Мария | 8 | 31,5 | 35 |
| английский язык | | | | | |
| | Бянкина А. Б. | Аминова Кристина | 9 | 40 | 40 |
| | | Веслополова Екатерина | 9 | 34 | 34 |
| физика | | | | | |
| | Башкирова О. В. | Биктимиров Р. | 10 | 0 | 0 |
| | | Нелюбова Е. | 8 | 6 | 15 |
| французский язык | | | | | |
| | Украинец Е. С. | | | | |
| география | | | | | |
| | Макашова И. М. | Завадько Артем | 9 | 53 | 53 |
| | | Нестерова Анна | 9 | 60,5 | 60,5 |
| обществознание | | | | | |
| | Фадеев Д.В. | Скорых Екатерина | 9 | 74 | 52,5 |
| | | | | | |
| литература | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| | Николаева О. В. | Украинец Юлия | 8 | 38 | 87 |
| математика | | | | | |
| | Тимофеева Н. П. | Абрамов Данил | 8 | 31 | 89 |
| | | Схоменко Мария | 8 | 20 | 57 |
| | Фрянов А. Н. | Мусохранова Алина | 9 | 14 | 40 |
| физическая культура | | | | | |
| | Ломакина Л. Н. | Четверня Полина | 8 | 79,82 | 79,82 |

На региональном этапе ВОШ приняли участие гимназисты по математике и географии.

Проблемы:

- Качество подготовки обучающихся к предметным олимпиадам.
- Уменьшение количества победителей и призеров олимпиад по предметам естественнонаучного цикла.
- Отсутствует положительная динамика увеличения количества проектных и исследовательских работ обучающихся.
- Недостаточное вовлечение обучающихся 9-11 классов в объединения дополнительного образования.
- Недостаточная психолого-педагогическая работа по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных обучающихся.
- отсутствует система индивидуального сопровождения одаренных детей.

Требуются новые формы работы в денном направлении, разработка маршрута индивидуального маршрута развития одаренных. Ситуацию успеха мы должны создавать не эпизодически, а постоянно, тем самым повышая внутреннюю мотивацию ребенка к достижению высоких результатов. Таким образом, требуется целенаправленное систематическое сопровождение одаренных детей учителем-предметником. Это напрямую связано с изменением технологий, способов обучения и с профессиональным уровнем учителя. В рамках развития современного образования в России активно осуществляется государственная политика по развитию олимпиадного движения школьников. Олимпиадная деятельность – одно из важнейших направлений работы гимназии. Программа развития нашего образовательного учреждения и проект «Одаренные дети» предусматривает такие направления работы с одарёнными детьми как:

- создать условия по раннему выявлению одарённости у детей;
- создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития одарённых детей;
- стимулировать творческую деятельность одарённых детей;
- создать условия одарённым детям для реализации их личных творческих способностей в процессе научно – исследовательской и поисковой деятельности; получения метапредметных результатов. Выводы: требуется совершенствовать систему мониторинга и диагностики образовательных результатов обучающихся; внедрение эффективных форм организации деятельности обучающихся с одаренными детьми: 1. проведение гимназического конкурса «Самый лучший гимназист» по предметам; 2. интеллектуальные игры
- 3. проведение предметных тренингов и погружений.

Предложения: 1. Увеличить количество участников дистанционных олимпиад и конкурсов, мотивируя обучающихся к участию в олимпиадах; 2. Увеличить количество

участников олимпиад, входящих в перечень Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Учителям-предметникам спланировать индивидуальную работу с одаренными детьми, ориентировать свою деятельность на результат, разработать индивидуальный образовательный маршрут для участников олимпиад регионального уровня и выше; 4. Администрации и учителям-предметникам активнее использовать внешний ресурс при проведении индивидуальной работы с обучающимися.

7.СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Кадровое обеспечение образовательного процесса занимает в системе Гимназии особое место. Администрация осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия труда, обеспечивает личностный рост, организует периодические аттестации и повышение квалификации, решает проблемы закрепления кадров в коллективе, обеспечивает стимулирование, удовлетворение в профессиональной карьере, творческом характере труда, социальной защите, помогает максимально реализовать и развить личный профессиональный потенциал и использовать его на благо гимназии и учащихся.

Педагогический состав коллектива характеризуется следующими показателями: - в Гимназии 57 педагогических работников.

В гимназии трудится стабильный высокопрофессиональный коллектив с большим творческим потенциалом.

| Численность | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2017 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| всего педагогических работников | 56 | 56 | 57 | 57 | 57 |
| мужчин | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| женщин | 53 | 52 | 53 | 53 | 53 |

Образовательный ценз педагогического коллектива достаточно высок, что является одним из составляющих эффективности учебно-воспитательного процесса, имеют:

| образование | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2017 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| высшее | 55 | 54 | 53 | 53 | 53 |
| средне-специальное | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| не законченное высшее | | | 1 | 1 | 0 |
| нет педагогического образования | - | 1 | 1 | 1 | 1 |

На конец 2017 года в гимназии работают 31 (62%) специалистов высшей квалификационной категории, 13(26%) специалистов первой квалификационной категории, 3 (7%) специалистов соответствуют занимаемой должности и 2 человека (7%) не имеют квалификационной категории.

| категория/разряд | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2017 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| высшая (14 разряд) | 32 (60%) | 34(61%) | 35(61%) | 31 (61%) | 31(61%) |
| первая (13 разряд) | 15 (28%) | 17 (31%) | 18(31,5%) | 13 (25%) | 15(28%) |
| соответствуют занимаемой должности | 2 | 2 | 3(5,2%) | 3 (6%) | 3 (6%) |
| не имеют квалификационной категории | 2 | 3 | 1(1,7%) | 4 (8%) | 2 (6%) |

Возраст педагогического состава:

- «до 30 лет» - 9;

-«от 30 до 50 лет» - 94;

-«свыше 50 лет» - 19.

Имеют педагогический стаж:

- «до 5 лет» - 11; - «от 5 до 10 лет» - 5; - «от 10 до 20 лет» - 14; - «свыше 20 лет» - 24.

На конец 2017 года учителя гимназии имеют награды:

| | |
|------------|---|
| 19 человек | Почетный работник общего образования РФ |
| 2 человека | Медаль «За служение Кузбассу» |
| 2 человека | Медаль « За веру и добро» |
| 4 человека | Медаль «За достойное воспитание детей» |
| 1 человек | Медаль «За материнскую доблесть» |
| 6 человек | Победители ПНП «Образование» |

Особое значение имеет эффективность системы повышения квалификации в свете освоения Профессионального стандарта педагога, требованиями эффективного контракта с педагогическими работниками, требованиями введения и реализации ФГОС. Поэтому остается важным вопрос повышения квалификации, педагогического мастерства и подготовки педагогов к реализации Профессионального стандарта. В 2017 учебном году в гимназии был запущен проект «Старшая школа», основная цель которого заключается в том, чтобы обеспечить готовность гимназии к переходу на ФГОС СОО. Специфика стандарта старшей школы состоит в создании условий для самоопределения учащихся с учетом всех современных контекстов – современной науки, общественных и политических процессов, особенностей профессионального рынка, глобализации и т.д. Такая необходимость возникла в связи с тем, что в старшую школу поступают ученики, обучавшиеся по ФГОС в основной школе. В результате совместной работы были определены и согласованы требования к организации образования в старшей школе гимназии, отраженные в локальных нормативных актах. Такими требованиями являются:

- курсы по выбору и курсы внеурочной деятельности должны отвечать образовательным запросам старшеклассников и способствовать решению задачи самоопределения,
- социальная практика – важный элемент образования каждого старшеклассника,
- индивидуальный образовательный проект у каждого старшеклассника;
- система педагогического сопровождения реализации индивидуальных образовательных программ;
- расширение возможностей школьного самоуправления.

Курсовая подготовка педагогических и руководящих кадров в 2017 учебном году осуществлялась в соответствии с планом образовательных услуг МАОУ ДПО ИПК, сформированном на качественном анализе потребности педагогических и руководящих работников гимназии в курсовой подготовке и современных требований, предъявляемых к учителю. В 2017 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации 18 человек. Слушатели данных курсов обучались по проблемам: «Формирование профессиональной компетентности учителей по преподаваемым предметам в условиях реализации ФГОС». Анализ цифровых данных позволяет сделать вывод, что была предоставлена возможность всем нуждающимся педагогическим работникам пройти обучение на курсах повышения квалификации. Для эффек-

тивной социальной и профессиональной адаптации молодых педагогов, их профессионального развития проведена организационно- управленческая работа по созданию условий для формирования системы менторского сопровождения (наставничества) молодых педагогов, и вновь прибывших педагогов. Что сделано для решения данной задачи?

- Проведен семинар со вновь прибывшими учителями
- Пройдены курсы повышения квалификации
- Проведена работа по выдвижению кандидатур педагогов-наставников и закреплению за ними молодых специалистов.
- Разработан проект плана работы педагога-наставника с молодыми специалистами на 2017 учебный год.
- Необходимо отметить повышение интереса и активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.

ВЫВОД: анализ кадрового педагогического состава свидетельствует о том, что в гимназии работают опытные, высококвалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать образовательную программу всех уровней обучения, а также профильное обучение на высоком профессиональном уровне. Профессиональная компетентность руководящих и педагогических кадров соответствует типу и виду Гимназии и позволяет решать вопросы управления школой, обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Своевременно проводится расстановка кадров, тарификация, отслеживается и стимулируется переподготовка кадров, аттестация педагогических работников, осуществляются социальные гарантии, предоставляются льготы. Высококвалифицированный стабильный преподавательский состав обеспечивает высокое качество получаемого учащимися образования. Администрация школы преподавательскому составу выдвигает очень высокие требования – каждый педагог должен быть не только профессионал высокого уровня, но и безусловным авторитетом для детей. Наш педагогический коллектив – это творческие, креативно мыслящие, высокообразованные люди.

8. Учебно-методическое обеспечение

По всем дисциплинам учебного плана используются федеральные государственные образовательные программы. В школе имеется собственная библиотека с читальным залом.

Библиотека располагает учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве, периодическими изданиями в бумажном и цифровом виде с выходом в интернет.

9. Информационно-техническое оснащение

учебной деятельности, использование новых информационных технологий и вычислительной техники находится на достаточном уровне.

10. Материальное обеспечение, социально-бытовые условия:

Устанавливается достаточность материальной базы для ведения образовательной деятельности по заявленным программам; улучшается состояние и развитие учебно-лабораторной базы; состояние медицинского обслуживания, питания.

Имеющееся оборудование специализированных кабинетов (аппаратура, наглядные пособия, реактивы, лабораторная посуда и т.д.) отвечает предъявляемым требованиям. Питание обучающихся и сотрудников организовано в столовой гимназии.

11. Работа с родительской общественностью

В гимназии большое внимание уделяется работе с родительской общественностью, которая ведется в направлении осуществления основной цели: достижение взаимопонимания между педагогами, родителями и ученическим коллективом.

Поставленная цель и задачи осуществляются по следующим направлениям:

- Организация родительских собраний, лекториев, индивидуальных встреч, консультаций, круглых столов;
- Организация работы телефонной линии, по которой родители могут связаться с учителями и администрацией и получить необходимую консультацию;
- Проведение неформальных встреч родителей, детей и учителей (концерты, праздники, интеллектуальные и спортивные игры, выставки. Проводятся индивидуальные беседы с родителями, направленные на выяснение вопросов семейного воспитания, психологических взаимоотношений родителей с ребенком, успеваемости и посещаемости учащимися школы.

За данный период времени на родительских собраниях обсуждались вопросы по следующим темам:

1. Организация воспитательно - образовательной деятельности в Учреждении.
2. Организация внеурочной деятельности обучающихся;
3. Адаптация обучающихся и организация их досуга;
4. Взаимоотношения в классном коллективе;
5. Взрослые и дети. Проблемы взаимопонимания;
6. Перспективы развития гимназии на учебный год (ежегодно);
7. По вопросам подготовки к ГИА.

Особое место в реализации поставленных задач отводилось деятельности классных руководителей, совершенствованию их профессиональной компетентности. С этой целью в гимназии в системе проводились заседания методического объединения классных руководителей.

12. Анализ состояния здоровья обучающихся гимназии за 3 года

Проводя изучение состояния здоровья школьников, была выявлена распространенность нарушений осанки, сколиозов, близорукости, невротических расстройств, склонность к частым простудным заболеваниям. Проведение комплексного оздоровления детей и подростков, имеющих отклонения в состоянии здоровья, во всех видах общеобразовательных учреждений регламентируется Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям в общеобразовательных учреждениях». Осмотры проводят специалисты из детской поликлиники. Периодичность и этапы осмотров, объем и методики исследований, формы заключений регламентированы медицинскими приказами.

Осуществление профилактических и оздоровительных технологий в школах предполагает совместную деятельность администрации, медицинского персонала, педагогов, родителей. На протяжении каждого учебного года, в соответствии с приказом № 229 от 27.06.2001 года «О национальном календаре профилактических прививок» проводится вакцинация обучающихся по письменному согласию родителей.

Результаты анализа деятельности гимназии по всем направлениям показали, что за счет полной реализации учебного плана и учебных программ, использования современных ИКТ – технологий, интенсивной и глубокой работы с обучающимися повы-

шенной мотивации, создания творческой атмосферы через интеграцию учебной и внеурочной деятельности, целенаправленной воспитательной работы, организации проектной и научно-исследовательской деятельности, совершенствования системы работы методических объединений, создания условий по повышению качества обучения, недопущения перегрузки в учебной ситуации, повышения уровня профессиональной компетентности учителей обучающиеся успешно освоили образовательные стандарты, имеют достаточный уровень сформированности ключевых компетентностей, ЗУН, познавательного интереса для продолжения образования.

Гимназия в целом выполнила социальный заказ родителей, обеспечивая высокое качество образования, сохраняя и укрепляя здоровье детей.

Исходя из выявленных проблем и анализа работы, педагогический коллектив в 2017 году продолжил работу по созданию благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающую возможности их самоопределения и самореализации в условиях современного общества, расширение кругозора через гуманитарную составляющую гимназии. Необходимо решить вопросы:

- развитие познавательных способностей, интеллектуальных умений, системы межличностных отношений к миру, стремление к взаимопониманию людей разных обществ, как способ самореализации и социальной адаптации;
- совершенствование условий для достижения положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетенций учащихся и профессиональной компетенции учителей, обновление содержания образования в связи с введением ФГОС, интеграция основного и дополнительного образования;
- развитие системы поддержки талантливых детей через совершенствование системы проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей;
- совершенствование методов образовательной деятельности, эффективных инновационных образовательных технологий, в том числе дистанционных, внедрение образовательной программы в рамках ФГОС НОО, ООО;
- развитие обще гимназической системы оценки качества образования через внедрение системы менеджмента качества.

Результаты самообследования МБОУ «Гимназия № 73»

за 2017год

| №/П | Показатели | Единица измерения |
|--|---|--|
| Общие сведения об общеобразовательной организации | | |
| 1.1. | Реквизиты лицензии(органы, выдавший лицензию, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) | Лицензия №16393 от 30 сентября 2016 года. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Серия 42ЛО01 №0003144 |
| 1.2. | Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации(орган, выдавший свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) | Свидетельство о государственной аккредитации №3265 от 05 октября 2016 года. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Серия 42 АО2 № 0000460. Срок действия 19 марта 2025 года |
| 1.3. | Общая численность обучающихся | 812 человек |
| 1.4. | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить) | Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование Дополнительное образование детей и взрослых |
| 1.5. | Количество/ доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования | 370 – 45.6% 394– 48.5% 48 -5.9 % |
| 1.6. | Количество/ доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов | 0 |
| 1.7. | Количество/ доля обучающихся по программам профильного обучения | 48 – 5.9 % |
| 1.8. | Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий | 730/90% |
| № п/п | | Единица измерения |
| 2. | Образовательные результаты обучающихся | |
| 2.1 | Результаты промежуточной аттестации за учебный год | 97,1% 71,7% |
| 2.1.1 | Общая успеваемость | 99.58% |
| 2.1.2 | Количество/ доля обучающихся, успевающих на «4 и «5» | 379/ 52.06% |
| 2.2 | Общая численность учащихся | 812 человек |

| | | |
|---------------|---|---------------------|
| <u>2.2</u> | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 370 человек |
| <u>2.3</u> | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 394 человек |
| <u>2.4</u> | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 48 человек |
| <u>2.5</u> | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 379 человек 52.06% |
| <u>2.6</u> | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 34 балла |
| <u>2.7</u> | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 18 баллов |
| <u>2.8</u> | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 74 баллов |
| <u>2.9</u> | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профильная) | 41,2баллов |
| <u>2.10</u> | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0% |
| <u>2.11</u> | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек 0% |
| <u>2.12</u> | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% |
| <u>2.13</u> | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% |
| <u>2.14</u> | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/0% |
| <u>2.15</u> | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/ 0% |
| <u>2.16</u> | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0% |
| <u>2.17</u> | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 2 человек/ 7,69% |
| <u>2.18</u> | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 284 человек/ 36,41% |
| <u>2.19</u> | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 58 человек/7,44% |
| <u>2.19.1</u> | Регионального уровня | 22 человек/ 2,82% |
| <u>2.19.2</u> | Федерального уровня | 18 человек/2,31% |
| <u>2.19.3</u> | Международного уровня | 10 человек/1,28% |

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| <u>2.20</u> | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 48 человек/ 6 % |
| <u>2.21</u> | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 48 человек/ 5.9 % |
| <u>2.22</u> | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 730 человека/ 90% |
| <u>2.23</u> | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 3 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 53 человек |
| <u>3.1</u> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 50 человека / 94,3% |
| <u>3.2</u> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 50 человек/ 94.3 % |
| <u>3.3</u> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 3 человек/5.66 % |
| <u>3.4</u> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3 человек/ 5,66% |
| <u>3.5</u> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 45 человек/ 85 % |
| <u>3.6</u> | Высшая | 30 человек/ 57 % |
| <u>3.7</u> | Первая | 15 человек/ 28 % |
| <u>3.8</u> | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| <u>3.9</u> | До 5 лет | 3 человек/ 5,7% |
| <u>3.10</u> | Свыше 30 лет | 15 человек/ 28 % |
| <u>3.11</u> | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 9 человек/ 16.9% |
| <u>3.12</u> | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 11 человек/ 20.7% |
| <u>3.13</u> | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 60 человека/100% |
| <u>3.14</u> | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работни- | 60 человека/ 100% |

| | | |
|--------------|---|-------------------------|
| | ков, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 4. | Инфраструктура | |
| <u>4.1</u> | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 12.62единиц |
| <u>4.2</u> | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 42 единицы |
| <u>4.3</u> | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| <u>4.4</u> | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| <u>4.4.1</u> | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| <u>4.4.2</u> | С медиатекой | да |
| <u>4.4.3</u> | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| <u>4.4.4</u> | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| <u>4.4.5</u> | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| <u>4.5</u> | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 812 человек/ 100% |
| <u>4.6</u> | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 3861кв.м/ 4.75 на 1чел. |

Директор МБОУ «Гимназия № 73»

Т.Б.Одинец

