

Организационный раздел

**основной образовательной программы
основного общего образования
МБОУ «Гимназия № 73»**



Оглавление

3. Организационный раздел	3
3.1. Учебный план основного общего образования	3
3.2. План внеурочной деятельности.....	8
3.3. Календарный учебный график	13
3.4. Система условий реализации основной образовательной программы.....	13
3.4.1 Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования.....	15
3.4.2. Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников	21
3.4.3. Организация методической работы в школе	25
3.4.4 Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования	30
3.2.5. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования.....	39
3.4.6. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы.....	46
3.4.7. Информационно-методические условия реализации ООП ООО	56
3.4.8. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования	63
3.4.9 Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП ООО на 2014-2020 учебный год	73
3.4.10. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий	76
3.4.11 Контроль состояния системы условий реализации ООП ООО	77
3.4.12 Мониторинг системы условий.....	80

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план основного общего образования Пояснительная записка

Учебный план МБОУ «Гимназия №73», реализующей основную образовательную программу основного общего образования (далее учебный план), разработан на основе:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
3. Плана действия по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 7 сентября 2010г.№ 1507-р)
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». Приказ МО и Н РФот26.01.2016,№38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников»
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г.№ 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»(приказ МОиН РФот31.12.2015,№1577)
6. «Санитарно-эпидемиологический требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.
7. Приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 06.07.2015 № 1364 «О методических рекомендациях по составлению учебных планов для 1-11 классов образовательных организаций Кемеровской области в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования».
8. Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.15 №1/15).

9. Письма МО и Н РФ от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

10. Устава МБОУ «Гимназия №73».

Учебный план МБОУ «Гимназия №73» является документом, устанавливающим перечень предметных областей и учебных предметов, объем учебного времени, отводимого на освоение образовательных программ основного общеобразовательного уровня.

При составлении учебного плана сохранены основные принципы преемственности и непрерывности, определяющие логику построения образовательных программ по предметам с учетом возрастающей сложности учебного материала, учитывающие возрастные особенности учащихся

Организация образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 73» регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №73», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.2821-10) и полностью обеспечивает выполнение учебного плана.

Обучение в 5-9-х классах осуществляется с соблюдением следующих требований:

1. Учебные занятия проводятся по 6-дневной учебной неделе.
2. Учебные занятия ведутся в первую смену с 08.15.
3. Продолжительность учебного года в 5-8 классах 35 учебных недель, в 9-х классах – 34 учебные недели.

Учебная нагрузка учащихся не превышает объема предельно допустимой нагрузки.

При проведении учебных занятий по предметам: «Иностранный язык» (5-9 классы), «Технология» (5-8 классы), «Информатика» (7-9 классы) осуществляется деление классов на две подгруппы (при наполняемости 25 и более человек).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем обучающихся, проводимой в порядке, установленном локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №73»», в различных формах: собеседование, тестирование, устный опрос, защита рефератов, творческие проекты, творческие отчеты, зачеты, устные и письменные экзамены, письменные проверочные и контрольные работы.

Учебный план представлен предметными областями и направлен на реализацию следующих основных целей:

- создание оптимальной образовательной среды для развития личности учащегося, обеспечивающей не только успешное образование на уровне основного общего образования, но и широкий перенос освоенных средств на следующий уровень образования;
- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;

- приобретение опыта индивидуальной и коллективной деятельности;
- подготовка к осуществлению осознанного выбора жизненного и профессионального пути, через последовательную индивидуализацию обучения и предпрофильную подготовку;
- формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации);
- формирование метапредметных универсальных действий.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, которые направлены на достижение результатов, определяемых ФГОС ООО.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана

Предметная область «Русский язык и литература» представлена учебными предметами «Русский язык», «Литература».

Предметная область «Родной язык и литература».

Предметная область «Иностранный язык» включает предметы «Иностранный язык» и «Второй иностранный язык».

Предметная область «Математика и информатика» представлена предметами «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика».

Предметная область «Общественно-научные предметы» представлена предметами «Всеобщая история», «История России», «Обществознание», «География».

Предметная область «Естественно-научные предметы» представлена предметами «Физика», «Биология», «Химия».

Предметная область «Основы духовно – нравственной культуры народов России» представлена предметом «Основы духовно – нравственной культуры народов России».

Предметная область «Физическая культура» представлена предметами «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Предметная область «Искусство» представлена предметами «Музыка», «Изобразительное искусство».

Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Технология».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

Время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих

Организационный раздел

интересы и потребности участников образовательной деятельности, в том числе этнокультурные;
 — предпрофильную подготовку.

Учебный план основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
Обязательная часть							
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
Родной язык и литература	Родной язык	0	0	0	0	0	0
	Родная литература	0	0	0	0	0	0
Иностранный язык	Иностранный язык	3	3	3	3	3	15
	Второй иностранный язык	2	2	2	2	2	10
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно – научные предметы	Всеобщая история	2	1	1	1	1	6
	История России		1	1	1	2	5
	Обществознание	1	1	1	1	1	5
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно- научные предметы	Физика			2	2	2	6
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	2	2	2	8
Искусство	Музыка	1	1	1			3
	Изобразительное искусство	1	1	1	1		4
Технология	Технология	2	2	1	1		6
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ			1	1	1	3
	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Основы духовно – нравственной культуры народов России	Основы духовно – нравственной культуры народов России	0,5					0,5
Итого		28,5	29	31	31	31	150,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		3,5	4	4	5	5	21,5
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе		32	33	35	36	36	172

Кроме того в МБОУ «Гимназия №73» реализуется учебный план Вариант 2 примерного учебного плана при реализации ФГОС ООО

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
Обязательная часть							
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
Родной язык и литература	Родной язык	0	0	0	0	0	0
	Родная литература	0	0	0	0	0	0
Иностранный язык	Иностранный язык	3	3	3	3	3	15
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно – научные предметы	Всеобщая история	2	1	1	1	1	6
	История России		1	1	1	2	5
	Обществознание	1	1	1	1	1	5
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно- научные предметы	Физика			2	2	2	6
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	2	2	2	8
Искусство	Музыка	1	1	1			3
	Изобразительное искусство	1	1	1	1		4
Технология	Технология	2	2	1	1		6
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ			1	1	1	3
	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Основы духовно – нравственной культуры народов России	Основы духовно – нравственной культуры народов России	0,5					0,5
Итого		28,5	29	31	31	31	150,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Всего часов		3,5	4	4	5	5	21,5
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе		32	33	35	36	36	172

3.2. План внеурочной деятельности

Пояснительная записка

План внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №73» города Новокузнецка составлен на основе следующих документов:

1. Федеральный государственный стандарт основного общего образования (Приказ МОиН № 1897 от 17 декабря 2010).
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011 г, регистрационный N 19993.
3. Приказ ДОиН Кемеровской области «О реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в 2013-2014 учебном году» от 29.04.2013 № 850.
4. Приказ ДОиН Кемеровской области «О реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в 2013/2014 учебном году» № 859 от 29.04.2013.
5. Письмо ДОиН Кемеровской области № 6431/06 от 21.10.2011 г.
6. Устав МБОУ «Гимназия №73».
7. Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в классах, работающих в условиях ФГОС в гимназии
8. Методические рекомендации по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования №08-1228 от 07.08.2015г.

Внеурочная деятельность в 5-9 классах также, как и деятельность учащихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы, но при этом реализуется в формах, отличных от урочных на основании запросов учащихся, выбора их родителей (законных представителей) (до завершения получения ребенком основного общего образования), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий.

Формы, способы и направления организации внеурочной деятельности определяются в соответствии с содержательной и организационной спецификой основной образовательной программы: творческие объединения, клубные заседания, круглые столы, часы классного руководителя, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, экскурсионный туризм, экспедиции, общественно полезные и естественнонаучные практики.

Внеурочная деятельность в Гимназии организована согласно Положению об организации внеурочной деятельности учащихся в классах, работающих в условиях ФГОС МБОУ «Гимназия №73» по пяти направлениям: **духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.** В соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования №08-1228 от 07.08.2015г. каждое из 5 основных направлений включает в себя 6 рекомендованных направлений: организация деятельности ученических сообществ, внеурочная деятельность по учебным предметам, организационное обеспечение учебной деятельности, организация педагогической поддержки учащихся, обеспечение благополучия учащихся в пространстве лица, воспитательные мероприятия.

Виды внеурочной деятельности по направлениям

Содержание внеурочной деятельности учащихся школы складывается из совокупности направлений развития личности и видов деятельности, организуемых педагогическим коллективом школы совместно с социальными партнерами – учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта города. Внеурочная деятельность в МБОУ «Гимназия №73» в ходе реализации требований ФГОС будет представлена такими видами деятельности, как:

Направления внеурочной деятельности	Образовательные формы	Уровень результатов внеурочной деятельности
Духовно-нравственное	Проведение тематических классных часов о духовности, культуре поведения и речи; · Участие в конкурсах, выставках детского творчества на уровне школы, района, области; · Встречи с ветеранами ВОВ, «Уроки мужества»; - Выставки рисунков; · Оформление газет, стендов и выставок о боевой славе русского народа; - Оформление поздравительных открыток и проведение концертных мероприятий в рамках знаменательных дат для ветеранов; · Конкурсы рисунков; · Фестивали патриотической песни; · Проведение конкурсов «А ну-ка, парни!» и рыцарского турнира.	- Приобретение школьником социальных знаний. -Формирование ценностного отношения к социальной реальности. -Получение опыта самостоятельного социального действия.
Социальное	- Проведение субботников; - Работа на пришкольном участке; - Акция «Поможем детям сиротам»; -Проведение Новогодних елок для детей находящихся в Детском доме , а также выездных концертов для лиц, проживающих в пансионате для престарелых.-Посещение театров, музеев, концертных залов, выставок. Концерты, инсценировки, праздники на уровне класса и школы.	- Приобретение школьником социальных знаний. - Формирование ценностного отношения к социальной реальности. - Получение опыта самостоятельного социального действия.
Общекультурное	- Организация экскурсий, Дней театра и музея, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся; - Проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи; - Работа факультатива; - Участие в конкурсах, выставках детского творчества эстетического цикла на уровне школы, района, города, области; - Проведение концертов, посвященных знаменательным датам.	- Приобретение школьником социальных знаний. - Формирование ценностного отношения к социальной реальности. - Получение опыта самостоятельного социального действия.
Общеинтеллектуальное	- Предметные недели; - Библиотечные уроки; - Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры ; - Участие в научно-исследовательских конференциях на уровне школы, города и т.д.; -	- Приобретение школьником социальных знаний. - Формирование ценностного отношения к социальной реальности.

	Разработка различных проектов.	- Получение опыта самостоятельного социального действия.
Спортивно-оздоровительное	- Работа спортивных секций по, волейболу, баскетболу, ОФП; - Организация походов, экскурсий, «Дней здоровья», подвижных игр, «Весёлых стартов», внутришкольных спортивных соревнований; - Проведение бесед по охране здоровья; - Применение на уроках игровых моментов, физминуток; - Участие в районных и городских спортивных соревнованиях; - Проведение внеурочных занятий «Спортивные игры».	- Приобретение школьником социальных знаний. - Формирование ценностного отношения к социальной реальности. - Получение опыта самостоятельного социального действия.

В соответствии со Стандартом общее количество часов на организацию ВУД в 5-9 классах – до 1750 часов за 5 лет обучения.

План внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №73» представляет собой описание целостной системы функционирования Учреждения в сфере внеурочной деятельности и включает в себя:

- план организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе учебных групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;

- план внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы основной школы);

- план работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве Учреждения (безопасности жизни и здоровья обучающихся, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия обучающегося с окружающей средой, социальной защиты обучающихся);

- план воспитательных мероприятий.

Содержание плана внеурочной деятельности. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на уровне основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. При этом расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности отличаются:

- на деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия целесообразно еженедельно предусмотреть от 2 до 3 часов, при этом при подготовке и проведении коллективных дел масштаба ученического коллектива или общегимназических мероприятий за 1–2 недели может быть использовано до 20 часов (бюджет времени, отведенного на реализацию плана внеурочной деятельности);

- на внеурочную деятельность по учебным предметам еженедельно – от 1 до 2 часов,
- на организационное обеспечение учебной деятельности еженедельно – до 1 часа,
- на осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся еженедельно – от 1 до 2 часов,
- на обеспечение благополучия обучающегося еженедельно – от 1 до 2 часов.

В Учреждении реализуется:

- модель плана с преобладанием воспитательных мероприятий.

Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности, направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности и таких компетенций, как:

- компетенции конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;
- социальная самоидентификация обучающихся посредством лично значимой и общественно приемлемой деятельности, приобретение знаний социальных ролях человека;
- компетенции в сфере общественной самоорганизации, участия в общественно значимой совместной деятельности.

Организация жизни ученических сообществ происходит:

- в рамках внеурочной деятельности в учебной группе, в сфере гимназического ученического самоуправления, участия в детско-юношеских общественных объединениях, созданных в Учреждении и за ее пределами;
- через приобщение обучающихся к общественной деятельности и гимназическим традициям, участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций;
- через участие в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения, в благоустройстве Учреждения класса, города, в ходе партнерства с общественными организациями и объединениями.

План внеурочной деятельности 5-9 классов

Направления развития личности	Наименование рабочей программы	Форма организации	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	9 классы	Всего
Спортивно-оздоровительное	«Спортивные игры» (волейбол, баскетбол)	Клуб	1	1	1	1	1	5
Духовно-нравственное	«Ситцевая Русь»	<i>Театр моды</i>	1	1	1	1	1	5
	«Дорогою героев»	<i>Объединение</i>	1	1	1	1	1	5
Общеинтеллектуальное	«Школа выживания»	<i>Объединение</i>	1	1	1	1	1	5
	«Русской речи чудеса»	<i>Клуб</i>	1	1	1	1	1	5
	«Весёлые нотки»	<i>Клуб</i>	1	1	1	-	-	3
Социальное	«Психология общения»	<i>Клуб</i>	1	0	1	1	1	4
	«Здоровое питание»	<i>Клуб</i>	1	1	1	-	1	4
	«Юный краевед»	<i>Клуб</i>	1	1	0	1	1	4
Общекультурное	«Прикладное творчество»	<i>Объединение</i>	1	0	1	1	-	3
	«Мастер на все руки»	<i>Клуб</i>	0	1	1	1	1	4
	« В мире интересно»	<i>Клуб</i>	0	1	0	1	1	3
Итого			10	10	10	10	10	50

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется ежегодно (Приложение к ООП ООО МБОУ «Гимназия №73») с учетом мнений участников образовательных отношений, Устава МБОУ «Гимназия №73», традиций МБОУ «Гимназия №73», плановых мероприятий учреждений культуры Куйбышевского района г. Новокузнецка.

Календарный учебный график реализации образовательной программы составляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2), с учетом требований СанПиН.

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, полугодий, четвертей;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточных аттестаций и др.

В 5 – 9 классах продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель. Весь учебный год делится на 4 учебных четверти. Продолжительность четвертей: 1 четверть - не менее 9 недель, 2 четверть – не менее 8 недель, 3 четверть-не менее 10 недель, 4 четверть-не менее 7 недель. Обучение в 5 – 9-х классах рассчитано на 6-дневную рабочую неделю, продолжительность урока – 45 минут, продолжительность перемен 10 – 20 минут.

При организации внеурочной деятельности соблюдаются основные педагогические требования – форма проведения занятий отличная от урока, соблюдение динамической паузы (40–50 минут) между учебными занятиями по расписанию и внеурочной деятельностью в школе.

Учебный год начинается 1 сентября, если 1 сентября выпадает на воскресенье, то учебный год начинается 2 сентября.

Окончание учебного года устанавливается ежегодно с учетом продолжительности учебного года (не менее 34 учебных недель) и продолжительности каникул (не менее 30 дней в течение учебного года и не менее 8 недель летом), для учащихся 9 класса с учетом сроков проведения государственной итоговой аттестации.

Предусматриваются каникулы: осенние, зимние, весенние по 10 дней каждые, летние не менее 8 недель, которые делят учебный год на 4 четверти.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются расписанием, утвержденным приказом директора МБОУ «Гимназия №73» и проводятся в середине и конце учебного года.

3.4. Система условий реализации основной образовательной программы

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательного учреждения яв-

ляется **создание и поддержание развивающей образовательной среды**, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Результат реализации требований ФГОС ООО - **создание образовательной среды:**

- обеспечивающей достижение целей основного общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- преемственной по отношению к начальному общему образованию и учитывающей особенности организации основного общего образования, а также специфику возрастного психофизического развития обучающихся на данной ступени общего образования.

Условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивают для участников образовательного процесса возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимся, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно-полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, культуры и спорта;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- формирования социальных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы при поддержке педагогических работников и тьюторов;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии основной образовательной программы основного общего образования и условий ее реализации;
- организации сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений,

- направленного на повышение эффективности образовательного процесса;
- включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды населенного пункта, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;
 - формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности;
 - формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
 - использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
 - обновления содержания основной образовательной программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;
 - эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
 - эффективного управления образовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

3.4.1 Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Гимназия №73» включает:

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

Одним из требований к условиям реализации основных образовательных программ, принятого ФГОС ООО являются требования к кадровым условиям, которые должны обеспечивать не только укомплектованность образовательного учреждения педагогическими работниками, но и уровень их квалификации, непрерывность профессионального развития.

Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования включают:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками;

- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, реализующего образовательную программу основного общего образования.

МБОУ «Гимназия №73» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников МБОУ «Гимназия №73» служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих

МБОУ «Гимназия №73» укомплектовано медицинским работником, работниками пищеблока, учебно - вспомогательным персоналом, младшим обслуживающим персоналом.

Описание кадровых условий МБОУ «Гимназия №73» представлено в таблице. В ней соотнесены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, Это позволит определить состояние кадрового потенциала и наметить пути необходимой работы по его дальнейшему изменению.

Должность	Должностные обязанности	Кол-во работ-ников в ОУ (име-ется/требу-ется)	Уровень квалификации работников ОУ	
Руководитель МБОУ «Гимназия №73»	обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения, создание режима соблюдения норм и правил ТБ, организация опытно-экспериментальной, научно- исследовательской работы	1/0	Требования к уровню квалификации выше профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципаль-	Фактически: высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка по специальности «Теория и практика управления образованием», пед. стаж 32 года, 10 лет в должности руководителя

Организационный раздел

			ного управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Заместитель руководителя по воспитательной работе	Организует работу по воспитанию активного, инициативного, самостоятельного гражданина способному к постоянному жизненному совершенству; организует работу по воспитательной системе школы внеклассной и внешкольной работы с учащимися, дополнительного образования внеурочной деятельности. Осуществляет методическое руководство воспитательными процессами в учреждении. Осуществляет целостность анализа воспитательного процесса и уровня воспитанности учащихся на второй ступени обучения.	1/0	Требования к уровню квалификации Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.	Фактически: высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы 11 лет
Заместитель руководителя по УВР	координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	1,5/0	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.	Фактически: высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка по специальности «Теория и практика управления образованием, стаж педагогической работы 49 лет в должности заместителя руководителя 30 лет; стаж педагогической работы 34 года в должности заместителя руководителя 21 год;
Зам. Руководителя по информационным и коммуникационным технологиям	Организация целенаправленного процесса развития информатизации Учреждения, руководство и контроль этого процесса. 3.3. Установление кон-	0,5/0	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж	Фактически: высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка по специальности «Теория и практика

Организационный раздел

	<p>тактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности, в том числе дистанционных в образовательной и управленческой деятельности.</p>		<p>работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.</p>	<p>управления образованием», стаж педагогической работы 22 года в должности заместителя руководителя 1 года</p>
<p>заместитель руководителя по НМР</p>	<p>Организация научно-методической работы с педагогами; методическое руководство учебно-воспитательным процессом; обеспечение разработки и реализации программы развития Учреждения; обеспечение необходимым повышением профессиональной квалификации пед. Работников Учреждения, обеспечивает развитие образовательного процесса по средствам организации исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, их научно-методической работы, инновационной деятельности.</p>	<p>1/0</p>	<p>высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.</p>	<p>Фактически: высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка по специальности «Теория и практика управления образованием», стаж педагогической работы 34 года в должности заместителя директора 19 лет;</p>
<p>Заместитель руководителя по АХР</p>	<p>Хозяйственная деятельность Учреждения; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы.</p>	<p>1/0</p>	<p>высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.</p>	<p>Фактически: высшее профессиональное образование, стаж работы 45 лет, в должности заместителя руководителя 15 лет</p>

Организационный раздел

<p>Заместитель руководителя по БЖ</p>	<p>Организует работу по соблюдению работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса; обеспечивает утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.</p>	<p>0,5/0</p>	<p>высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.</p>	<p>Фактически: высшее профессиональное образование, стаж работы 9 лет, стаж педагогической работы 3 года</p>
<p><i>учитель.</i></p>	<p>осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, обеспечивает выполнения требований ФГОС</p>	<p>40/1</p>	<p>высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, стаж работы не менее 3 лет, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении стаж работы не менее 3 лет.</p>	<p>Фактически: высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы учителей основной школы от 1 года (молодой специалист) до 44 лет.</p>
<p>социальный педагог</p>	<p>осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи. Установление сотрудничества с органами</p>	<p>1/0</p>	<p>высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.</p>	<p>Фактически: высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка «Социальная педагогика», стаж педагогической работы 39 лет, стаж работы в должности 6 лет</p>

Организационный раздел

	социальной защиты.			
Педагог - психолог	Психолого педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в Учреждении; профилактика возникновения социальной дезадаптации; психолого- педагогическое сопровождение одаренных детей. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	1/0	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.	Фактический высшее профессиональное образование, стаж работы в должности 4 года
педагог дополнительного образования	осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.	1/0	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	Фактический высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы 46 лет
Зав. библиотекой	Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно- библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий учителей, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	1/0	высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Фактически: высшее профессиональное образование, стаж работы 35 лет
Лаборант.	Оказание помощи учителю (информатики, химии, физики, биологии)- в организации и проведении учебных занятий,	2/0	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образо-	Фактически: образование среднеспециальное, стаж работы в должности 13 лет; образо-

	обслуживании и поддержании в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов; следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов.		вание и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	вание среднее, стаж работы в должности 13 лет..
--	---	--	--	---

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы образования.

Компетентности учителя основной школы, обусловленные Требованиями к условиям реализации основных образовательных программ:

– эффективно использовать имеющиеся в школе условия и ресурсы, собственный методический потенциал для реализации задач нового содержания образования, а именно:

- достижения планируемых результатов освоения образовательных программ;
- реализации программ воспитания и социализации учащихся;
- эффективного использования здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС;
- индивидуальной оценки образовательных достижений и затруднений каждого обучаемого, диагностики сформированности универсальных учебных действий;
- собственного профессионально-личностного развития и саморазвития;
- эффективно применять свои умения в процессе модернизации инфраструктуры учебно- воспитательного процесса образовательного учреждения.

В основной образовательной программе МБОУ «Гимназия №73» представлены планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

3.4.2. Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

В Гимназии проводится работа по подготовке педагогов к введению ФГОС ООО посредством реализации научно-методического проекта подготовки педагогов к работе по ФГОС в условиях неформального повышения квалификации в системе методической работы Гимназии «Учитель и ФГОС: от замысла к действию и результату», ключевой идеей которого является развитие персона-

ла непосредственно на рабочем месте, в процессе его основной деятельности (на уроке и внеурочных мероприятиях).

В результате реализации этого проекта:

- была отработана модель урока исследовательского обучения;
- усовершенствован механизм организации учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- оформлен замысел проекта интеграции урочной и внеурочной деятельности посредством реализации проектов по учебным предметам как способа индивидуализации процесса обучения;
- осуществлено описание ценного опыта. В комплект материалов описания опыта вошли следующие материалы: «ФГОС: учебное исследование – путь к познанию»; «Рабочая программа – основной компонент ООП: проектирование, запуск в реализацию, мониторинг уровня выполнения и освоения»; «Современный урок в формате компетентностного (системно-деятельностного) подхода», «Программа духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся МБОУ «Гимназия №73» на уровне основного общего образования».

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала гимназии является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования. Для качественной реализации ООП педагоги гимназии совершенствуют свое профессиональное мастерство через непрерывное повышение квалификации раз в 3 года (приказ Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»), участие в профессиональных конкурсах, организацию и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, участие в проектах, создание и обобщение методических материалов, работу в ресурсном центре гимназии.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

План-график повышения квалификации работников образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО на 2012-2017 учебный год

Должности педагогических работников	ФИО	Сроки повышения квалификации	Форма повышения квалификации	Тематика повышения квалификации
директор	Одинец Т. Б.	2012 2015	очно	<u>Программное и нормативное обеспечение процесса введения ФГОС в образовательном учреждении</u>
зам.директора	Нефедова Л. Н.	2012 2015	очно	<u>Программное и нормативное обеспечение процесса введения ФГОС в образовательном учреждении</u>
зам. директора	Бармотина Л. Н.	2012 2015	очно	Деятельность педагогического коллектива школ по реализации ФГОС ООО
зам. директора	Усольцева О. В.	2014 2017	очно	Проектирование деятельности ОУ в условиях введения ФГОС
зам. директора	Андропова Л. А.	2012 2015	очно	<u>Программное и нормативное обеспечение процесса введения ФГОС в образовательном учр.</u>
педагог-психолог	Волкова Е. П.	2012 2015	дистанционно	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся в условиях введения ФГОС
социальный педагог	Русина С. А.	2014 2017	очно	Роль социальной службы в условиях ФГОС ООО
учитель английского языка	Бянкина А. Б.	2012 2015	очно	Деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель английского языка	Тымчина Н. П.	2012 2015	очно	Метапредметное содержание образования в условиях реализации ФГОС
учитель английского языка	Холопова И. И.	2012 2015	очно	Деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель английского языка	Соловей Д. Н.	2012 2015	очно	Деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель Французского языка	Александрова Г. В.	2014 2017	очно	Системно-деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель Французского языка	Украинец Е. С.	2012 2015	дистанционно	Новые образовательные стандарты: метапредметный подход
учитель музыки	Жигалова Т. А.	2013 2016	очно	Новые образовательные стандарты: метапредметный подход
учитель ИЗО	Черникова е. А.	2013 2016	очно	Новые образовательные стандарты: метапредметный подход
учитель технологии	Комолова Г. Н.	2012 2015	очно	Метапредметное содержание образования в условиях реализации ФГОС

Организационный раздел

учитель физ-культуры	Адамова Н. А.	2014 2017	очно	Системно-деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель физ-культуры	Ломакина Л.Н.	2012 2015	очно	Метапредметное содержание образования в условиях реализации ФГОС
учитель физ-культуры	Шмыгов И. Г.	2012 2015	очно	Метапредметное содержание образования в условиях реализации ФГОС
учитель русского языка и литературы	Николаева О. Н..	2012 2015	дистанционно	Урок в рамках ФГОС
учитель русского языка и литературы	Шипнягова И. Ф.	2013 2015	очно	Деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель русского языка и литературы	Григорьева Н. В.	2012 2015	очно	Деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель русского языка и литературы	Кашкевич Е. И.	2014 2017	очно	Деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель математики	Тимофеева Н. П..	2013 2016	очно	Деятельностный подход в обучении в условиях реализации ФГОС
учитель математики	Фрянов А. Н.	2013 2017	очно	Новые образовательные стандарты: метапредметный подход
учитель математики	Кучмар А. Н.	2013 2017	дистанционно	Урок в рамках ФГОС
учитель биологии	Галикберова С. А.	2014 2017	очно	Методика разработки эффективного урока в условиях реализации ФГОС
учитель истории	Фадеев Д. В.	2012 2015	очно	Деятельность педагогического коллектива школ по реализации ФГОС
учитель географии	Макашова И. М.	2014 2017	очно	Деятельность педагогического коллектива школ по реализации ФГОС

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников школы в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения ФГОС ООО.

3.4.3. Организация методической работы в школе

В Гимназии действует система методической работы, обеспечивающая сопровождение деятельности педагогических работников на всех этапах реализации требований ФГОС.

Методическая работа организована через деятельность научно-методического совета Гимназии, методических объединений и др.

Поставленные перед коллективом задачи решаются через изучение и распространение положительного педагогического опыта в соответствии с единой методической темой в МО посредством организации участия педагогов в следующих методических мероприятиях:

- постоянно действующий семинар – практикум для молодых специалистов «Современный урок: от замысла – к реализации»;
- методический семинар «Деятельность учителя по достижению планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС»;
- мастер-классы по теме «Организация современного урока в формате компетентностного подхода»;
- педагогическая мастерская «Новые подходы к проектированию и проведению урока в условиях ФГОС»;
- проектный семинар педагогов в предметных МО «Предметные проекты внеурочной деятельности как важная составляющая освоения рабочих программ по учебным предметам»;
- микроисследование «Готовность педагогов к работе по ФГОС ООО».

Опыт педагогов по введению ФГОС был обобщён на педагогическом совете «Введение ФГОС НОО и подготовка к введению ФГОС ООО: опыт, проблемы, перспективы», на котором состоялось обсуждение первых результатов, полученных в работе по новым ФГОС НОО, проблемы обеспечения преемственности при введении ФГОС НОО и ФГОС ООО; знакомство с положительным опытом педагогов Гимназии в ходе взаимопосещения уроков по теме «Современный урок в формате системно – деятельностного подхода: пути развития»; общение по вопросам организации внеурочной деятельности в основной школе на идеологической основе Программы духовно-нравственного развития и воспитания; дана оценка степени готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС ООО; намечены пути модернизации профессиональной деятельности учителя. Результатом работы по единой научно-методической теме стало:

Разработка рекомендаций по методике организации образовательной деятельности

- Организация исследовательской деятельности учащихся в урочное и внеурочное время.
- Создание учебной ситуации с использованием ЭОР на уроках английского языка.
- Использование элементов ДОТ в технологическом компоненте современного урока.

- Паспорт проекта по учебному предмету, интегрирующего урочную и внеурочную деятельность.
- Разработки современных уроков на основе системно - деятельностного подхода
- Технологические карты уроков.

Распространение опыта методической и инновационной деятельности посредством организации видеоконференций для педагогов, заместителей директоров, руководителей МО школ района

- ВКС для заместителей директоров и руководителей методических объединений «Новые подходы к планированию процесса управления персоналом»;
- ВКС для заместителей директоров ОУ «Портфолио педагога как одна из форм мониторинга результатов педагогической деятельности».

Освоение учителями технологии видеоконференцсвязи для:

- изучения опыта педагогов – победителей конкурсов профессионального мастерства (очные консультации для участников конкурсов, виртуальный методкабинет МАОУ ДПО ИПК);
- участия педагогов в системе консультационных занятий в рамках региональных курсов повышения квалификации по теме «Обновление содержания образования в системе требований ФГОС»;
- использования в собственной профессиональной деятельности материалов, размещённых на личных сайтах педагогов Лицея («Взаимосвязь результатов и образовательных форм внеурочной деятельности школьников», «Организация исследовательской деятельности учащихся в урочное и внеурочное время» и др.);
- обучения в профильных сетевых сообществах (интернет – обучение, сетевые проекты).

Организация тьюторского сопровождения методической и инновационной деятельности педагогов:

- разработка педагогом – тьютором программ тьюторского сопровождения;
- технология развития критического мышления как средство формирования универсальных учебных действий;
- использование педагогами присвоенного опыта в своей педагогической деятельности.

В Гимназии созданы условия для обобщения и распространения передового педагогического опыта посредством участия учителей в конкурсах профессионального мастерства:

- конкурс «Педагогические таланты Кузбасса»;
- Всероссийского конкурса «Учитель года»;
- конкурс «Первый учитель»;
- Всероссийского дистанционного конкурса с международным участием «Лучший открытый урок»;

- заочный конкурс «Взгляд» в рамках первой межрегиональной педагогической конференции «Молодой педагог: адаптация и профессиональное становление»;
- Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием «Педагогический калейдоскоп»;

В ходе методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые уроки, публичные выступления, вебинары) представили положительный опыт работы 32 педагога (62% от общего числа учителей, ведущих уроки).

Для повышения эффективности функционирования системы методической работы с педагогическими кадрами администрация руководствовалась требованиями: практическая направленность, научность и конкретность, системность и систематичность, сочетание различных форм и методов работы. На заседаниях решались проблемы практического характера:

- разработка рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности;
- подготовка школьников к олимпиадам, ориентация на результат;
- организация детей на участие в научно – практических конференциях, олимпиадах и конкурсах;
- проведение элективных, факультативных, кружковых курсов;
- систематизация КИМов к ГИА, подготовка материалов для итогового мониторинга.

Педагогический коллектив гимназии отличает стремление к совершенствованию содержания, форм и методов педагогической деятельности. Педагоги совершенствуют условия для обеспечения качественного образования гимназистов, их воспитания и развития, сохранения здоровья, владеют и применяют в педагогической деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. Учителя Гимназии при выборе форм, способов и методов обучения и воспитания (образовательных технологий) в основной школе руководствуются положениями ФГОС ООО, отдают предпочтение тем, которые способствуют решению задач образования данной возрастной группы учащихся, обеспечивают преемственность и плавность перехода учащихся с одного уровня образования на другой.

В образовательной деятельности Гимназии используются такие современные педагогические технологии, как:

- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения,
- технология личностно-ориентированного обучения;
- технология мини-исследования;
- технология организации проектной деятельности;
- игровые технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология уровневой дифференциации;

- технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов),
- ИКТ – технологии;

Педагоги обеспечивают образовательную деятельность учащихся с учетом следующих факторов:

- расширение деятельностных форм обучения, предполагающих приоритетное развитие творческой и поисковой активности в учебной и во всех остальных сферах школьной жизни;
- организацию образовательной деятельности школьников с использованием технологий учебного сотрудничества, обеспечивающих расширение видов групповой работы учащихся, их коммуникативного опыта в совместной деятельности, как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах, постепенный переход от устных видов коммуникации к письменным, в том числе с использованием возможностей информационных и коммуникативных технологий;
- использование игровых технологий, способствующих решению основных учебных задач на уроке;
- использование во всех классах (годах обучения) основной школы оценочной системы, ориентированной на обучение детей само- и взаимооцениванию.

Организацию образовательной деятельности учащихся педагоги строят на основе системно-деятельностного подхода, который предполагает обеспечение преемственности начального общего, основного и среднего общего образования.

Создание условий для оптимального развития одаренных и способных детей - одно из важных направлений работы в Гимназии. Педагогический коллектив создает развивающую образовательную среду, что позволяет формировать у каждого ученика устойчивое позитивное отношение к познавательной деятельности, потребность в самообразовании, способствует выявлению и развитию одаренных учащихся.

ООП ООО предусматривает достижение планируемых результатов всеми учащимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Для создания комфортных условий и развития потенциала детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы с участием родителей (законных представителей) учащихся, реализация планов контролируется заместителем директора по УВР.

Над проблемой формирования системы оценки качества образования административная команда Гимназии работает уже в течение ряда последних лет.

Продуктивность работы по формированию лицейской системы оценки качества образования с учетом указанной особенности состоит в том, что:

- введен в штатный режим мониторинг уровня достижения установленных нормативных показателей качества результатов деятельности гимназии;
- актуализирован состав показателей оценки качества результатов деятельности гимназии на следующий учебный год с учетом показателей эффек-

тивности деятельности образовательных учреждений Кемеровской области;

- продолжена деятельность по проектированию годового комплексного плана работы гимназии по показателям качества результатов его деятельности построенного по модульному принципу;
- актуализированы показатели эффективности и показатели интенсивности деятельности учителя и показатели эффективности деятельности заместителя директора;
- продолжена работа по совершенствованию отраслевой системы оплаты труда, позволившей сохранить размер средней заработной платы работников гимназии не ниже установленного норматива по Кемеровской области.

Методическое сопровождение введения ФГОС

Цель	Структуры, организующие деятельность	Виды деятельности	Подведение итогов
<p>Организация сопровождения деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО.</p>	<p>НМС рабочая группа по введению ФГОС школьные методические объединения педагогический совет профсоюзный комитет администрация школы МАОУ ИПК отдел образования сетевые сообщества стажерские площадки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС. 2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС. 3. Заседания методических объединений учителей, классных руководителей по проблемам введения ФГОС. 4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров ОУ по итогам разработки основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС. 5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения. 6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС и Новой системы оплаты труда. 7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО. 	<p>совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т.д.</p>

3.4.4 Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Одним из важнейших условий организации образовательного процесса является создание реально действующего в рамках школы **механизма преемственности между различными ступенями образования.** Успешность адаптации школьника к обучению в 5-6 классах зависит от реализации преемственных связей между начальным общим и основным общим образованием. При решении проблемы преемственности необходимо:

- учитывать психологические особенности 10-12-летних детей, вступающих в подростковый период развития; уровень познавательной деятельности, с которым ребенок перешел в 5 класс;
- анализировать причины неуспешного адаптационного периода и возможности (пути) коррекции трудностей адаптации школьника.

Свидетельством дезадаптации школьников к условиям обучения в 5-6 классах является снижение интереса к учению и успеваемости; появление признаков тревожности, неадекватных поведенческих реакций на замечания и реплики учителя; нарушения во взаимоотношениях со сверстниками. Помощь обучающимся в этот трудный период связана с серьезной подготовительной работой учителей, приступающих к работе с пятиклассниками.

• Задачи	Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Выявление тех изменений в жизни ребенка, которые необходимо смягчить, сделать более плавными для обеспечения переходного периода как здоровьесберегающего. • Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности, проведение анализа сформированных умений и определение необходимых путей коррекции. 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение учителями основной школы уроков в 4-х классах, обсуждение содержания и методов обучения. • Изучение комплекта учебников 4-х классов, обсуждение содержания учебного материала. • Выработка единых требований. • Родительские собрания по вопросам преемственности. • Составление рекомендаций по адаптации будущих пятиклассников. • Посещение уроков учителями началь- 	Учителя 4-х классов Учителя будущих 5-х классов Психолог Администрация ОУ Учитель-логопед Социальный педагог

<ul style="list-style-type: none"> • Сохранение и развитие основных способов и форм организации образовательного процесса начальной школы; • Поиск новых форм организации учебного процесса и взаимодействия, позволяющих решать задачи развития учащихся, учитывая их критический возрастной этап. • Создание эмоциональной обстановки в классе, близкой к начальной школе (доверительность, искренность, мягкость, оптимизм, возможность посоветоваться, пожаловаться, откровенно поговорить). 	<p>ной школы в 5-м классе; обсуждение проблем адаптации, преемственности целей, содержания и технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика общеучебных и предметных умений, психологического состояния учеников на выходе из начальной школы и на входе в основную школу. • Определение эффективности работы по преемственности – диагностика общеучебных и предметных умений, анализ результатов. • Психолого-педагогический консилиум по вопросам преемственности. • Коррекция трудностей адаптационного периода 	<p>учитель</p> <p>РМО</p> <p>НМС</p>
---	---	---

Большую роль в формировании личности подростка играет **психолого-педагогическая компетентность учителя**. Компетентность педагога не является простой суммой предметных знаний, сведений из педагогики и психологии, умений проводить уроки или внеклассные мероприятия. Особенность профессионально-педагогической компетентности как готовности учителя к педагогической деятельности заключается в том, что она приобретается и проявляется в конкретных психолого-педагогических и коммуникативных ситуациях, в ситуациях реального решения задач, постоянно возникающих в образовательном процессе школы. Учитель должен быть готов к организации и выполнению различных видов педагогической деятельности, которые в значительной степени определяют уровень сформированности профессионально-педагогической компетентности педагога. Педагогическая компетентность не может быть просто извлечена из каких-либо информационных источников, а всегда является продуктом самообразования, саморазвития и самосовершенствования. Её становление и развитие связано, прежде всего, с развитием тех основополагающих способностей педагога, которые позволяют эффективно осуществлять педагогическую деятельность, то есть коммуникативных, организационных, проективных и исследовательских. Для педагога важны не только личностные качества, но и такие компетенции, как постановка целей и задач педагогической деятельности, мотивация учебной деятельности, информационная компетентность, разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений, компетенции в организации учебной деятельности. Для оценки психолого-педагогической компетентности педагогов используется аналитическая *таблица оценки базовых компетентностей педагогов Шадрикова*. (См. приложение)

Гимназия имеет необходимые условия для осуществления **психолого-педагогического сопровождения** участников образовательного процесса, которое обеспечивает вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Психолого–педагогическое обеспечение работы с одаренными детьми

Задачи:

- выявить учащихся с высоким уровнем умственного развития;
- обучить педагогических работников умению выявления и развития детской одаренности и работы с родителями одаренных детей.

На первом этапе выявления одаренных детей учитываются сведения о высоких успехах в какой-либо деятельности ребенка от родителей и педагогов. Второй этап можно обозначить как диагностический. На этом этапе проводится индивидуальная оценка творческих возможностей и особенностей нервно-психического статуса ребенка. Ребенок обследуется набором психологических тестов в зависимости от предпочтительности того или иного варианта потенциальных возможностей. При предпочтительности развития интеллектуальной сферы ребенок отличается остротой мышления и любознательностью, легко учится, обнаруживает практическую смекалку. В этих случаях используются методики, направленные на определение базовых когнитивных и речевых параметров у одаренных детей.

У детей, одаренных в сфере академических достижений, наиболее развитыми могут быть отдельные склонности - к языку и литературе, математике или естествознанию. Поэтому задача психолога - не только определить уровень общего интеллектуального развития, но и оценить предпочтительную сторону мышления. Дети с творческим и продуктивным мышлением отличаются независимостью, дискомфортом поведения, способностью продуцировать оригинальные идеи, находить нестандартное решение, изобретательностью. Их выявление предусматривает оценку, прежде всего, их творческих наклонностей и личностных характеристик.

Дети с преимущественным преобладанием контактности, потребности в общении и лидерстве отличаются инициативностью, высокими организаторскими способностями, их обычно легко выбирают на главные роли в играх и занятиях, они уверенно чувствуют себя среди сверстников и взрослых. В этом случае помогут личностные методики и социометрия. Если у ребенка преобладают художественные способности, он с ранних лет проявляет склонность к рисованию или музыке, психологическое тестирование должно быть направлено на оценку степени эмоциональной устойчивости. Эти дети обычно отличаются высокой ранимостью и требуют индивидуального психологического подхода со стороны педагогов.

На третьем этапе работы с одаренными детьми основная роль отводится педагогическим работникам, задача которых - сформировать и углубить их способности, обеспечить осознанный и ответственный выбор дальнейшей профессиональной сферы деятельности.

Сохранение психологического здоровья учащихся

Задачи:

- формирование классных коллективов, стремления быть толерантными в обществе людей;
- профилактика формирования вредных социально – значимых привычек (табакокурения, употребления других ПАВ);
- просвещение родителей в сфере воспитания и взаимоотношения с детьми.

На основе знания учащимися факторов своего успешного обучения, инструментов оценивания личных достижений в учебной и внеурочной деятельности, способности прогнозирования и предупреждения проблем и трудностей, своевременной и эффективной психолого-педагогической помощи и поддержки будут достигнуты следующие результаты:

- положительная динамика качества обучения и познавательного развития учащихся,
- повышение учебной мотивации,
- осознанный выбор траектории дальнейшего обучения.

Психолого–педагогическое обеспечение работы с учащимися по профориентации

7-9 классы – этап самоопределения и индивидуализации. Особенности этого этапа:

- наличие разнообразных организационно-учебных форм (уроки, занятия, тренинги, проекты, практики, конференции, выездные сессии и пр.) с постепенным расширением возможностей учащихся осуществлять выбор уровня и характера самостоятельной работы;
- образовательные места встреч замыслов с их реализацией, места социального экспериментирования, позволяющего ощутить границы собственных возможностей учащихся;
- выбор и реализация индивидуальных образовательных траекторий в заданной учебной предметной программой области;
- организация системы социальной жизнедеятельности и группового проектирования социальных событий, предоставление учащимся поля для самопрезентации и самовыражения в группах сверстников и разновозрастных группах;
- создание пространства для реализации разнообразных творческих замыслов учащихся, проявление инициативных действий.

Результатом реализации указанных требований является комфортная развивающая образовательная среда основного общего образования, которая

- обеспечивает достижение целей основного общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества;
- обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся;
- гарантирует охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся;

- создает преемственность по отношению к начальному общему образованию и учитывает особенности организации основного общего образования, а также специфику возрастного психофизического развития учащихся на данном уровне общего образования.

Психологическая подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации

Задачи:

- повысить сопротивляемость стрессу;
- сформировать психологическую готовность к сдаче экзамена;
- сформировать уверенность в своих силах;
- сформировать навыки поведения на экзамене.

Проблема подготовки к государственной итоговой аттестации является наиболее актуальной. Это связано, во-первых, с тем, что любой экзамен является стрессовой ситуацией для учащихся, во-вторых, с тем, что ОГЭ и ЕГЭ как форма экзамена появился сравнительно недавно и каждый год меняются требования к проведению экзамена, в-третьих, с тем, что такая форма проведения экзамена для многих выпускников является пугающей. В гимназии осуществляется работа, позволяющая помочь ученику более эффективно подготовиться к экзамену и справиться с волнением. Основные составляющие такой работы: индивидуальное психологическое тестирование, индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога для учащихся и их родителей (законных представителей), тематические классные и родительские собрания, тренинги, длительная индивидуальная работа с педагогом - психологом.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса

Важнейшей задачей модернизации является обеспечение доступности качественного образования, его индивидуализация и дифференциация, что предполагает:

- защиту прав личности учащегося, обеспечение его психологической и физической безопасности, педагогическую поддержку и содействие в проблемных ситуациях;
- квалификационную комплексную диагностику возможностей и способностей ребенка;
- реализацию программ преодоления трудностей в обучении, участие специалистов системы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и особенностям учащихся;
- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;
- психологическую помощь семьям детей групп особого внимания.

Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка рассматривается как сопровождение отношений: их развитие, коррекция, восстановление.

Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в учебно-воспитательной деятельности является обеспечение нормального развития ребенка (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте).

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- профилактика;
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательного учреждения, педагогов, родителей;
- экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды).

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза). Психологическая деятельность осуществляется на основе основополагающих документов РФ, области, Устава Гимназии, годового плана Гимназии, должностных обязанностей педагога-психолога.

Психологическое сопровождение образовательной деятельности проводится в соответствии с годовыми планами педагогов-психологов, планом деятельности службы, утвержденным директором Гимназии.

Сопровождение каждой возрастной группы предполагает решение задач сопровождения с учетом специфики возрастного и психофизического развития учащихся.

Психологическое сопровождение рассматривается с 3-х позиций:

- как процесс преемственности;
- как создание условий для максимального раскрытия возможностей и личностного потенциала ребенка с учетом возрастных задач развития; формирования и развития ключевых компетентностей и УУД;
- как система взаимодействия специалистов разного профиля.

Особые требования в ходе реализации Программы предъявляются к использованию современных образовательных технологий.

Реализация системно-деятельностного подхода предусматривает широкое использование учащимися и педагогическими работниками в образовательной деятельности современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей уровня образования.

При выборе форм, способов и методов обучения и воспитания (образовательных технологий) педагогические работники Гимназии руководствуются возрастными особенностями и возможностями учащихся и обеспечивают образовательную деятельность с учетом факторов:

- расширение деятельностных форм обучения, предполагающих приоритетное развитие творческой и поисковой активности в учебной и во всех остальных сферах жизни;
- организацию образовательной деятельности школьников с использованием технологий учебного сотрудничества, обеспечивающих расширение видов групповой работы учащихся, их коммуникативного опыта в совместной деятельности как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах, постепенный переход от устных видов коммуникации к письменным, в том числе с использованием возможностей информационных и коммуникативных технологий;
- предусматривает широкое использование учащимися и педагогическими работниками в образовательной деятельности современных образовательных и информационно - коммуникационных технологий с учетом особенностей основного общего образования;
- использование во всех классах (годах обучения) оценочной системы, ориентированной на обучение учащихся самооцениванию и взаимооцениванию.

Вариативности направлений и форм психолого - педагогического сопровождения

Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях образования различны. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к начальной ступени общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития учащихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый. При этом особое внимание необходимо уделять переходным этапам в развитии и образовании детей, что предполагает выделение уровней сопровождения.

- Уровень класса (группы). На данном уровне ведущую роль играют педагогические работники, обеспечивающие необходимую педагогическую поддержку в решении задач обучения, воспитания и развития. Основная цель их деятельности – развитие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, предотвращение адаптации ребенка, возникновение острых проблемных ситуаций.
- Уровень учреждения. На данном уровне работа ведется педагогом - психологом, учителями, социальным педагогом, выявляющими проблемы в развитии детей и оказывающими первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями (законными представителями), сверстниками. На данном уровне также реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы учащихся, осуществляется экспертная, консультативная, просветительская работа с администрацией и учителями.
- Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, педагогов и родительской общественности.
- Обеспечение вариативности направлений и форм психолого - педагогического сопровождения участников в образовательной деятельности, а также диверсификации уровней сопровождения.

Концепция психологического сопровождения

Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в ходе обучения. С первых минут нахождения ребенка в Гимназии начинает бережно и конфиденциально собираться и накапливаться информация о различных сторонах его психической жизни и динамике развития, что необходимо для создания условий успешного обучения и личностного роста каждого школьника. Для получения и анализа информации используются методы педагогической и психологической диагностики. При этом психолог имеет четкие представления о том, что именно он должен знать о ребенке, на каких этапах обучения диагностическое сопровождение действительно необходимо и какими минимальными средствами оно может быть осуществлено. Он учитывает также, что в процессе сбора и использования такой психолого-педагогической информации возникает множество серьезных этических и даже правовых вопросов.

Создание социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения

На основе данных психодиагностики разрабатываются индивидуальные и групповые программы психологического развития ребенка, определяются условия его успешного обучения. Реализация данного пункта предполагает, что учебно-воспитательная деятельность в Гимназии может изменяться и трансформироваться в зависимости от психологических особенностей тех детей, которые пришли обучаться. От каждого педагога требуется гибкость, способность и готовность ориентироваться на конкретных детей, с учетом их реальных возможностей и потребностями.

Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

Данное направление деятельности ориентировано на тех школьников, у которых выявлены определенные проблемы с усвоением учебного материала, социально принятых норм поведения в общении со взрослыми и сверстниками, психическом самочувствии и прочее. Для оказания психолого-педагогической помощи таким детям должна быть продумана система действий, конкретных мероприятий, которые позволяют им преодолеть или скомпенсировать возникшие проблемы.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- динамическое отслеживание развития школьников в процессе обучения (мониторинг психологического статуса ученика);
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- психологическая поддержка педагогов.

Основные направления психолого-педагогического сопровождения

- Сохранение и укрепление психологического здоровья.
- Мониторинг возможностей и способностей учащихся.
- Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.
- Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями.
- Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.
- Развитие психологической культуры.
- Выявление и поддержка одарённых детей.
- Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.
- Дифференциация и индивидуализация обучения.
- Поддержка детских объединений и ученического самоуправления.

Виды работы по психолого-педагогическому сопровождению

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг)).
- Консультирование (индивидуальное и групповое).
- Развивающая работа (индивидуальная и групповая).
- Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
- Психологическое просвещение и образование: формирование психологи-

ческой культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, родителей (законных представителей), администрации, педагогов.

— Экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов).

Ожидаемые результаты внедрения системы психолого-педагогического сопровождения:

- создание мониторинга психологического статуса школьников успешная адаптация учащихся в учебно-воспитательной деятельности;
- гармоничное развитие учащихся, способных к дальнейшему развитию своего личностного, физического, интеллектуального и других потенциалов;
- психолого-педагогическая компетентность всех родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Гимназии.

Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основной ступени общего образования

Основные направления психолого-педагогического сопровождения	Уровни психолого-педагогического сопровождения	Основные формы сопровождения	Кадровое обеспечение
<ul style="list-style-type: none"> • Сохранение и укрепление психологического здоровья • Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни • Мониторинг возможностей и способностей обучающихся • Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями • Выявление и поддержка одарённых детей • Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности • Поддержка детских объединений ученического самоуправления 	Индивидуальное Групповое На уровне класса На уровне ОУ	Консультирование Развивающая работа Диагностика Профилактика Коррекционная работа Экспертиза Просвещение	Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог Учителя ПМПК Педагог-организатор <i>Тьютор</i>

3.2.5. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании МБОУ «Гимназия № 73», в котором устанавливаются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги, а также порядок ее оказания (выполнения).

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом образования и науки Кемеровской области.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;

расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;

прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Реализация подхода нормативного финансирования в расчете на одного обучающегося осуществляется на трех следующих уровнях:

- межбюджетные отношения (бюджет Администрации Кемеровской области – Администрация Новокузнецкого округа)
- внутрибюджетные отношения (Администрация Новокузнецкого округа – МБОУ «Гимназия №73»);
- МБОУ «Гимназия №73».

Порядок определения и доведения до общеобразовательных организаций бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося, обеспечивает нормативно-правовое регулирование на региональном уровне следующих положений:

сохранение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций);

возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет), но и на уровне внутрибюджетных отношений (местный бюджет – общеобразовательная организация) и общеобразовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

При разработке программы образовательной организации в части обучения детей с ограниченными возможностями, финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы, необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, которые не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОС ООО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

В соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных организаций:

фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей частей:

значение стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно;

базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников;

Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно образовательной организацией:

базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;

общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Положением «О распределении стимулирующей части ФОТ МБОУ «Гимназия №73». В данном положении о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результа-

там освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательная организация самостоятельно определяет:
 соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
 соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
 соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
 порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение Профсоюзной организации Учреждения, Управляющего Совета.

**Общие сведения об оказываемых муниципальных услугах
 (муниципальное задание)**

Наименование муниципальных услуг	Потребители муниципальных услуг	Реквизиты нормативного правового акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги	Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальных услуг
1. Услуги, оказываемые бесплатно			
1.1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования	учащиеся	Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 14053 выдана 11.10.2013г. Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	Реорганизация или ликвидация учреждения; Изменение типа учреждения; в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или в соответствии с иными установленными требованиями
1.2. Предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования		Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 14053 выдана 11.10.2013г. Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	

Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг

Организационный раздел

Наименование услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	
1. Услуги, оказываемые бесплатно				
1.1. Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования	1. 1. Средняя наполняемость классов в Гимназии	чел.	25	
	2. Укомплектованность Гимназии кадрами	%	100%	
	3. Выполнение учебного плана. Реализация образовательных программ	%	100%	
	4. Соответствие качества знаний требованиям ФГОС	%	53%	
	5. Обеспеченность компьютерной техникой	Количество учащихся на 1 компьютер	Не менее 7 человек	
	6. Обеспеченность учащихся доступом в Интернет	%	100%	
	7. Охват горячим питанием	%	100%	
	8. Обеспечение учащихся: -учебной литературой; -научной и художественной литературой	%	Не менее 90% Не менее 70%	
	9. Охват педагогов курсовой подготовкой	%	70%	
	10. Содержание здания в соответствии с нормативными требованиями	Отсутствие предписаний по вопросам обеспечения безопасной жизнедеятельности и соблюдения СанПиН со стороны контролирующих и надзорных органов		Факт отсутствия
		Наличие актов приемки Учреждения к новому учебному году		В соответствии с требованиями
		Содержание территории в соответствии с СанПиН		В соответствии с требованиями
11. Удовлетворенность качеством общего образования, организацией воспитательно-образовательной деятельности	%		не менее 80% (по результатам анкетирования, отсутствие жалоб)	

Порядок контроля за исполнением муниципальных услуг

Наименование работы	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципальных работ
1. Предоставление общедоступного и бесплатного о начального общего, основного общего, среднего общего образования	1. Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Комитет образования и науки
	2. Контроль деятельности общеобразовательных учреждений путем проведения комплексных, тематических и оперативных проверок	В соответствии с координационным планом работы, ежеквартальным планом-графиком проверок финансово-хозяйственной деятельности	Комитет образования и науки
	3. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества	1 раз в год	Комитет образования и науки

Перечень

услуг, оказываемых гражданам муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №73» на бюджетной основе

Предоставление общедоступного бесплатного образования:

- основного общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- обучение на дому больных детей по заявлению родителей и заключению ВКК;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации по всем учебным предметам;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- руководство учебно-исследовательской деятельностью учащихся, подготовка их к участию в ученических научно-практических конференциях (гимназической, муниципальных, областных, всероссийских, международных);
- подготовка учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам.

Внеурочная деятельность:

- реализация программ внеурочной деятельности по выбору учащихся и их родителей (законных представителей):

Предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования на базе Гимназии в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей:

- организация работы творческих объединений по интересам учащихся;
- отряд юных инспекторов движения (ЮИД);
- отряд добровольных юных пожарных (ДЮП);
- объединение для любителей создавать изделия из природных материалов «Фантазия»;
- школа «Интеллект будущего» для одаренных детей. ***Организация работы спортивных секций:***
- баскетбол;
- волейбол;
- каратэ;

Информационное обеспечение учащихся:

- обеспечение учащихся учебной, научной, художественной, справочной литературой из книжного фонда библиотеки гимназии;
- обеспечение пользования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- доступ учащихся к сети Интернет;
- получение информации с сайта;
- получение информации электронного журнала.

Организация досуговой деятельности на базе Гимназии:

- организация детских праздников и традиционных лицейских мероприятий: День знаний, День гимназиста, новогодние праздники, митинг, посвященный Дню Победы, номинация «Успех», туристический слет, месячник по безопасности «Внимание – дети», праздник «Посвящение в гимназисты», месячник по гражданско-патриотическому воспитанию, конкурс «Минута славы», День защиты ученических проектов, дни защиты от экологической опасности и др.;
- проведение всероссийских и региональных акций: «Чистый город», «Классный час», «Родительский урок», «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»;
- организация спортивных соревнований;
- проведение Дней здоровья;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- проведение тематических классных часов;
- организация работы лагеря дневного пребывания детей в каникулярное время.

Услуги, оказываемы родителям (законным представителям):

- индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения, профессиональной ориентации, состояния здоровья детей;

- предоставление информации о деятельности гимназии (деятельность официального сайта), об учебных достижениях детей (доступ к электронному журналу);
- проведение региональных акций «Семья», «Помоги собраться в школу».

Гимназия – участник государственной программы «Доступная среда», которая направлена на создание равных возможностей для детей с ОВЗ во всех сферах жизни. В рамках данной программы в 2014-2015 учебном году произведено устройство пандуса на крыльце Лицея, обустройство входного блока, осуществлен ремонт санузла. В гимназии установлены компьютерные модули со специализированным оборудованием и программным обеспечением, позволяющие осуществлять образовательный процесс слабовидящих, слабослышащих детей и детей с диагнозом ДЦП.

3.4.6. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

МБОУ «Гимназия №73» располагает материальной и технической базой, обеспечивающей организацию и проведение всех видов деятельности учащихся.

Санитарно-гигиенические условия соответствуют нормам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 16.03.2011 № 189.

Санитарно-бытовые – 2 гардероба для учащихся основной школы расположены на первом этаже. Имеется 10 туалетов. Спортзалы оборудованы раздевалками для мальчиков и девочек. Для подвижных игр и занятий танцами имеется танцевальный зал, спортивная площадка с комплексом турников. Для учащихся с ОВЗ имеется зал ЛФК, кабинет психолога.

Обеспечение пожарной и электробезопасности – соответствуют нормам ФЗ от 21.12.1994 № 64 – ФЗ «О пожарной безопасности». Система пожарной сигнализации установлена в 2010 г.

Соблюдение требований охраны труда – соответствует Постановлению Минтруда от 17.02.2002 г. и №29 от 13.01.2003 г., ТК РФ. В 2013 г. проведена аттестация рабочих мест.

Соблюдение сроков и необходимых объемов ремонта – текущий капитальный ремонт проводится в соответствии с планами адресных программ и возможностями сметы расходов.

Соответствие требованиям библиотека- библиотека расположена на 3 этаже здания гимназии. Состоит из библиотечного фонда и читального зала, обеспечена электронным каталогом, полным комплектом оргтехники (копировальный аппарат, сканер, принтер), компьютерами. В читальном зале имеется доступ к Интернет-ресурсам.

Соответствие требованиям к зданию ОУ – Гимназия располагается в одном здании, архитектура здания – типовой проект. Количество кабинетов по

предметам – 44, имеется актовый зал, 2 спортзала, спортивная площадка, библиотека, зал ЛФК, кабинет учителя – логопеда, кабинет социальной поддержки, кабинет педагога – психолога, лыжная база, музей.

Соответствие требованиям к помещению для питания. Столовая рассчитана на 120 посадочных мест, работает на сырье и полуфабрикатах.

Медицинское обслуживание. В гимназии работает медицинский кабинет, процедурный кабинет. Кабинет психолога.

Гимназия располагает материальной и информационной базой, которая обеспечивает организацию всех видов деятельности школьников, соответствует возрастным особенностям и возможностям учащихся, позволяет обеспечить реализацию современных образовательных потребностей.

В области материально-технического обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении оборудованы: 32 учебных кабинета, все оснащены ИКТ – оборудованием (в одном из кабинетов установлен мобильный класс), 3 кабинета информатики, кабинет музыки, кабинет ИЗО, 2 спортивных зала, лыжная база, актовый зал, зал ЛФК, кабинет психолога.

В каждом учебном кабинете имеется АРМ для учителя. В гимназии оборудовано 3 компьютерных класса, в которых имеется 47 АРМ для учащихся и учителей. Мобильный компьютерный класс позволяют проводить занятия в любом кабинете гимназии. В образовательном пространстве гимназии используются лицензионные программные продукты, а также каждое АРМ подключено к системе «контент – фильтрации»

Оценка материально технических условий реализации основной образовательной программы в МБОУ «Гимназия №73» представлена в таблице:

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо/ имеются в наличии
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	имеются в наличии
2	Лекционные аудитории	необходимы
3	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	необходимы
4	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	имеются в наличии
5	Помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством	имеются в наличии
6	Лингафонный кабинеты	необходимы
7	Информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой	имеется в наличии
8	Актовый зал	имеется в наличии
9	Спортивные залы, стадион, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём	имеются в наличии

Организационный раздел

10	Автогородок	необходим
11	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков	имеются в наличии
12	Медицинский кабинет	имеются в наличии
13	Административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	имеются в наличии
14	Гардеробы, санузлы	имеются в наличии
15	Места личной гигиены	необходимы
16	Участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон	имеется в наличии
Компоненты оснащения		
Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/имеется в наличии
1. Компоненты оснащения учебного (предметного) кабинета ступени основной общего образования	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты.	имеются в наличии
	1.2. Учебно-методические материалы:	
	1.2.1. УМК по предмету	
	• русский язык и литература;	имеется в наличии
	• английский язык;	имеется в наличии
	• французский язык;	имеется в наличии
	• математика;	имеется в наличии
	• информатика;	имеется в наличии
	• история и обществознание;	имеется в наличии
	• география;	имеется в наличии
	• биология;	имеется в наличии
	• физика;	имеется в наличии
	• химия;	имеется в наличии
	• технология;	имеется в наличии
	• физическая культура;	имеется в наличии
	• изобразительное искусство;	имеется в наличии
	• музыка;	имеется в наличии
	• ОБЖ.	имеется в наличии
	1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы по предмету:	
	• русский язык и литература;	имеется в наличии
• английский язык;	имеется в наличии	
• французский язык;	имеется в наличии	
• математика;	имеется в наличии	
• информатика;	имеется в наличии	
• история и обществознание;	имеется в наличии	
• география;	имеется в наличии	
• биология;	имеется в наличии	
• физика;	имеется в наличии	

Организационный раздел

	• химия;	имеется в наличии
	• технология;	имеется в наличии
	• физическая культура;	имеется в наличии
	• изобразительное искусство;	имеется в наличии
	• музыка;	имеется в наличии
	• ОБЖ.	имеется в наличии
	1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	
	• русский язык и литература;	имеется в наличии
	• английский язык, французский язык	имеется в наличии
	• музыка;	имеется в наличии
	1.2.4. ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства по учебному предмету	
	• русский язык и литература;	имеется в наличии
	• английский язык; французский язык	Имеется в наличии
	• математика;	необходимы
	• информатика;	имеется в наличии
	• история и обществознание;	имеется в наличии
	• география;	имеется в наличии
	• биология;	необходимы
	• физика;	имеется в наличии
	• химия;	имеется в наличии
	• технология;	необходимы
	• физическая культура;	необходимы
	• изобразительное искусство;	необходимы
	• музыка;	необходимы
	• ОБЖ.	необходимы
	1.2.5. Учебно-практическое оборудование по предметам:	
	• русский язык и литература;	Имеется в наличии
	• английский язык;	необходимы
	• математика;	необходимы
	• информатика;	необходимо
	• история и обществознание;	необходимо
	• география;	необходимо
	• биология;	необходимо
	• физика;	имеется в наличии
	• химия;	имеется в наличии
	• технология;	необходимо
	• физическая культура;	имеется в наличии
	• изобразительное искусство;	необходимы
	• музыка;	необходимы
	• ОБЖ.	необходимы
	1.2.6. Оборудование (мебель):	
	• русский язык и литература;	имеется в наличии
	• английский язык;	имеется в наличии
	• математика;	имеется в наличии
	• информатика;	имеется в наличии

Организационный раздел

	• история и обществознание;	имеется в наличии
	• география;	имеется в наличии
	• биология;	имеется в наличии
	• физика;	имеется в наличии
	• химия;	имеется в наличии
	• технология;	имеется в наличии
	• физическая культура;	имеется в наличии
	• изобразительное искусство;	имеется в наличии
	• музыка;	имеется в наличии
	• ОБЖ.	имеется в наличии
2. Компоненты оснащения методического кабинета ступени основного общего образования	2.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты	имеются в наличии
	2.2. Документация	имеется в наличии
	2.3. Комплекты диагностических материалов	имеются в наличии
	2.4. Базы данных	имеются в наличии

Наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся

№ кабинета	Помещения	площадь (кв. м.)	освещённость	воздушно-тепловой режим	расположение	размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий
113а	Учебные мастерские	62,8	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	I	соответствуют СанПиН
201, 206, 207, 208	Кабинет русского языка и литературы	56	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствуют СанПиН
202	Кабинет ИЗО	53,9	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствуют СанПиН
410	Кабинет французского языка	35,9	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	4	соответствуют СанПиН
303	Кабинет технологии (кулинарии)	54,2 25,4	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	3	соответствуют СанПиН
402 406, 204, 213	Кабинет математики	54,5 53,9 53,8 53,8	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	4,2	соответствуют СанПиН
112	Спортивный зал	300,8	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	I	соответствуют СанПиН
	Раздевалки мал., дев	14,7	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	1	соответствуют СанПиН

Организационный раздел

114	Тренажёрный зал	62,7	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	I	соответствуют СанПиН
111	Столовая	220	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	I	соответствуют СанПиН
211	Кабинет биологии	74,3	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	II	соответствуют СанПиН
	Лаборантская по биологии	13,8	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	II	соответствуют СанПиН
311	Кабинет психолога	19,4	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	3	соответствуют СанПиН
401 405	Кабинет истории	56,4	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	4	соответствует СанПиН
310	Кабинет ОБЖ	38,8	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	3	соответствует СанПиН
209, 210, 309, 409, 411, 412	Кабинет английского языка	21,9 19,0	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	II,3,4	соответствует СанПиН
407 408	Кабинет информатики	55,9 53,9	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	4	соответствует СанПиН
404	Кабинет интерактивных технологий	54,1	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	4	соответствует СанПиН
113	Медицинский кабинет	12,6	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	II	соответствует СанПиН
113	Процедурный кабинет	12,1	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	II	соответствует СанПиН
215	Кабинет музыки	57,9	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	II	соответствует СанПиН
216	Актовый зал	201,7	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	II	соответствует СанПиН
408	Информационный центр	22,3	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	III	соответствует СанПиН
304	Библиотека, медиатека	54,6	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	III	соответствует СанПиН
	Хранилище для книг	8,6	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	III	соответствует СанПиН
215	Кабинет химии	71,4	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствует СанПиН
	Лаборантская по химии	17,3	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствует СанПиН
213	Кабинет физики	72,0	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствует СанПиН
	Лаборатория физики	17,3	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствует СанПиН
205	Методический кабинет	54,0	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствуют СанПиН
219	Кабинет воспитательной работы	19,2	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствуют СанПиН
220	Кабинет социальной работы	22,0	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2	соответствуют СанПиН

Организационный раздел

405	Кабинет истории, обществознания	54,0	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	4	соответствуют СанПиН
203, 403	Кабинет географии	56,0 42,2	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2,3	соответствуют СанПиН
	Лаборатории географии	11,8	соответствует СанПиН	соответствует СанПиН	2,3	соответствуют СанПиН

В гимназии имеется выделенная интернет линия, функционирует сайт образовательного учреждения, система ИНФО – Школа, обеспечивающая биллинговые услуги при организации горячего питания.

Для реализации ООП ООО имеется: 20 интерактивных досок, 31 мультимедийный проектор, 17 принтеров, 4 сканера, 7 – МФУ, музыкальный синтезатор, музыкальные центры, магнитофоны, 16 web – камер, 22 телевизора и плазменные панели, другое оборудование.

Организационный раздел

Создание в образовательном учреждении информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Стандарта

№	Необходимые средства	Необходимо/ имеется в наличии	Меры по приведению условий в соответствие с требованиями Стандарта
I. Технические средства			
1.	Комплекс: мультимедийный проектор и экран / ЖК-панель	+	21 штука планируется приобретение
2.	принтер монохромный	+	
3.	принтер цветной А4	+	
4.	принтер цветной А3	+	
5.	фотопринтер	+	
6.	цифровой фотоаппарат	+	
7.	цифровая видеокамера	+	
8.	графический планшет	+	4 штуки- планируется приобретение
9.	сканер	+(в составе МФУ)	1 штука (формат А3) планируется приобретение
10.	микрофон	+	
11.	Гарнитуры с микрофоном	+	
12.	музыкальная клавиатура	-	2 штуки- планируется приобретение
13.	оборудование компьютерной сети	+	Планируется замена по необходимости
14.	конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью	+(в составе кабинета НШ)	Планируется приобретение
15.	цифровые датчики с интерфейсом	+ частично (в составе кабинета НШ и предметного кабинета «Химия»)	Планируется приобретение по предметам: физика, информатика, география, биология
16.	устройство глобального позиционирования	-	2 штуки - планируется приобретение
17.	цифровой микроскоп	+(в составе кабинета НШ)	5 штук- планируется приобретение
18.	доска со средствами, обеспечивающими обратную связь	+ частично	Планируется приобретение
19.	документ камера	-	Планируется приобретение
20.	комплект видеоконференцсвязи	+	
21.	Средства демонстрации и управления удаленным рабочим столом (на 5 абонентов)	+	

Организационный раздел

II. Программные инструменты		
22.	орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках	+
23.	клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков	+
24.	текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами	+
25.	инструмент планирования деятельности	+
26.	графический редактор для обработки растровых изображений	+ (с минимальным набором инструментов)
27.	графический редактор для обработки векторных изображений	+(с минимальным набором инструментов)
28.	музыкальный редактор	-
29.	редактор подготовки презентаций	+
30.	редактор видео	+(с минимальным набором инструментов)
31.	редактор звука	+(с минимальным набором инструментов)
32.	ГИС	+(он-лайн)
33.	редактор представления временной информации (линия времени)	+(сервисы WEB 2.0.)
34.	редактор генеалогических деревьев	+(сервисы WEB 2.0.)
35.	цифровой биологический определитель	-
36.	виртуальные лаборатории по учебным предметам	+ (частично по предметам)
37.	среды для дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия	+
38.	среда для интернет-публикаций	+
39.	редактор интернет-сайтов	+(он-лайн)
40.	редактор для совместного удаленного редактирования сообщений	+(он-лайн)
III. Обеспечение технической, методической и организационной поддержки:		
41.	разработка планов, дорожных карт	+
42.	заключение договоров	+

Организационный раздел

43.	подготовка распорядительных документов учредителя	+	
44.	подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников ОУ(индивидуальных программ для каждого работника)	+	Постоянно дорабатывается и корректируется
45.	подготовка локальных актов	+	
IV. Отображение образовательного процесса в информационной среде			
46.	размещаются домашние задания (текстовой формулировки, видео-фильм для анализа, географическая карта)	+	
47.	размещаются результаты выполнения аттестационных работ обучающихся	+	
48.	размещаются творческие работы учителей и обучающихся	+	
49.	осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления	+	
50.	осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-ИПК, мультимедиа коллекция)	+	
V. Компоненты на бумажных носителях			
51.	Учебники	+	
52.	Рабочие тетради (тетради-тренажеры)	+	
VI. Компоненты на CD и DVD:			
53.	Электронные приложения к учебника	+ (частично)	Планируется приобретение
54.	Электронные наглядные пособия	+ (частично)	
55.	Электронные тренажеры	+ (частично)	
56.	Электронные практикумы	+ (частично)	

Библиотека укомплектована печатными образовательными ресурсами, ЭОР и ЦОР по основным учебным предметам второго уровня образования, а также дополнительной литературой. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП ООО. Наличие Интернета обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам.

Питание учащихся организовано с учетом возрастных особенностей по циклическому меню. В гимназии действует столовая, оснащенная современным оборудованием, учащиеся имеют возможность питаться комплексно, приобрести горячие завтраки, обеды, полдники, буфетную продукцию. При организации питания учтена витаминизация готовых блюд всех комплексов.

В течение всей образовательной деятельности осуществляется медицинское обслуживание учащихся. Имеется медицинский и процедурный кабинеты, оснащенные современным оборудованием. Учащиеся ежегодно проходят медицинский осмотр и вакцинацию. Для подвижных игр на имеются спортивные площадки и спортивный инвентарь.

С целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса в гимназии функционирует система видеонаблюдения, аварийного освещения, автоматическая противопожарная система, кнопка тревожной сигнализации. Гимназия оснащена в полном объеме первичными средствами пожаротушения. В течение учебного времени в гимназии находится дежурный персонал и дежурный администратор, в обязанности которых входит соблюдение контрольно-пропускного режима в гимназии и соблюдение общественного порядка всеми участниками ВОП.

3.4.7. Информационно-методические условия реализации ООП ООО

ООП ООО обеспечивается учебно-методическими, учебно-дидактическими и информационными ресурсами по всем предусмотренным ею учебным предметам.

Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение обязательной части ООП включает в себя: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, справочники, хрестоматии, цифровые образовательные ресурсы, методические пособия для учителей, сайты поддержки учебных курсов, дисциплин и т.п.

Вариативная часть программы (учебные, развивающие, интегративные курсы, внеурочная образовательная деятельность) сопровождается методическим обеспечением (план-графиком, расписанием, цифровыми ресурсами, материалами для учащихся и педагогических работников и т.п.).

Учебно-методическое обеспечение образовательного учреждения состоит из основного состава и дополнительного. Основной состав УМК используется учащимися и педагогами на постоянной основе, дополнительный состав – по усмотрению педагогического работника и учащихся.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого учащегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по всему перечню дисциплин программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем образовательным областям учебного плана, выпущенными в последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает справочные издания, научно-популярные издания по предметам учебного плана и периодические издания.

Учебно-дидактическое обеспечение

Под учебно-дидактическими материалами (УДМ) в учебном процессе понимается система различных текстов, заданий, задач, направленных на индивидуализацию учебной деятельности подростка, поиск своего образовательного маршрута как внутри одного учебного предмета, так и между ними, которые разрабатывают педагогические работники, исходя из особенностей системы и конкретных детей.

Разработка необходимых УДМ должна удовлетворять требованиям (условиям), чтобы работа педагогических работников достигла тех целей образования, которые ставит перед педагогами ООП ООО.

Учебно-дидактические материалы прежде всего адресованы к действию ребенка. Перед педагогическим работником стоит задача определить, ресурсом чего для ребенка станут учительские материалы, какие задания, принципы и сквозные вопросы должны быть представлены в этих материалах. В ходе разработки УДМ для решения задач образовательной деятельности педагогам необходимо удерживать два вида заданий:

- задания, направленные на обеспечение детской самостоятельности;
- задания, связанные с понятийным развитием, с продвижением в содержании учебных предметов.

Важно подчеркнуть, что создаваемые УДМ должны быть средством поддержки детского действия – это существенно отличает деятельностный подход от традиционного.

Педагогическому работнику необходимо вести разработку УДМ для всех аспектов образовательной деятельности: учебно-понятийного, учебной самостоятельности, контрольно-оценочного (рефлексивного); информационно-иллюстративного, тренировочного; УДМ педагогического работника не должны заменять базового учебника по тому или иному предмету. Они должны прежде всего пробуждать поисковое действие педагогического работника и учащихся. В контрольно-оценочной деятельности основная задача педагога должна быть направлена на организацию возможности учащимся самим отслеживать динамику их достижений в образовательной деятельности, становление их учебной самостоятельности, а также определять меру и время готовности учащихся к предъявлению окружающим (педагогу и сверстникам) своих ре-

зультатов учения (обучения). А отсюда – учебно-дидактические материалы должны быть подобраны так, чтобы ученики имели возможность самостоятельно отслеживать свои достижения и проблемы в образовательной деятельности.

Информационное обеспечение

В гимназии имеется *учебно-методическое и информационное обеспечение*. Все учебные предметы обеспечены методическими разработками, системой дифференцированных заданий, позволяющих педагогу организовать урочную, внеурочную и самостоятельную деятельность школьников в соответствии со способностями, возможностями и образовательными потребностями. гимназиям предоставлена возможность использования ресурсов трех кабинетов информатики и библиотеки,

Кабинеты информатики и библиотека являются центром информационной культуры и информационных сервисов школы, центром формирования ИКТ - компетентности участников образовательной деятельности.

Кабинеты информатики оснащены оборудованием ИКТ и специализированной учебной мебелью. Имеющееся в кабинете оснащение обеспечивает, в частности, освоение средств ИКТ, применяемых в различных предметах.

Кабинет информатики может быть использован вне курса информатики, во внеурочное время для многих видов информационной деятельности, осуществляемых участниками образовательной деятельности, например, для поиска и обработки информации, подготовки и демонстрации мультимедиа презентаций, участие в one-line конкурсах и олимпиадах, one-line подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, ВКС и др.

В кабинетах информатики имеется одно рабочее место преподавателя, включающего стационарный компьютер, и 14 компьютерных мест учащихся.

В кабинете имеются основные пользовательские устройства, входящие в состав общешкольного оборудования, в том числе – проектор, интерактивная доска, web-камеры, принтеры, позволяющие распечатывать документы формата А4, сканеры, ламинатор и брошюратор для оформления документов.

Первоначальные навыки работы с этими устройствами проходит под руководством учителя в кабинете информатики. Все программные средства, установленные на компьютерах, лицензированы, в том числе операционная система Windows 7; имеется файловый менеджер; антивирусная программа; программа-архиватор; пакет Microsoft Office 10, мультимедиа проигрыватель.

Доступ к ресурсам Интернет обеспечивает провайдер «Ростелеком».

Фонд библиотеки и цифровых образовательных ресурсов кабинета информатики удовлетворяет общим требованиям в применении к кабинету информатики, то есть включает необходимые нормативные, методические и учебные документы (в том числе – учебники, включая альтернативные к основным, используемым в курсе, образцы аттестационных заданий), справочную литературу, периодические издания. Используются таблицы и плакаты в электронном

виде, относящиеся к истории развития информатики и информационных технологий (включая портреты), основным понятиям информатики.

Значительная часть учебных материалов, в том числе тексты, комплекты иллюстраций, схемы, таблицы, диаграммы и пр., могут быть представлены не только на полиграфических, а и на цифровых (электронных) носителях.

Информационно-образовательная среда обеспечивает эффективную деятельность учащихся по освоению ООП ООО и эффективную образовательную деятельность педагогических и руководящих работников по реализации основной образовательной программы основного общего образования, в том числе возможность:

- создания, поиска, сбора, анализа, обработки и представления информации (работа с текстами в бумажной и электронной форме, запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, общение в Интернете;
- планирования образовательной деятельности и его ресурсного обеспечения;
- размещения и сохранения используемых участниками образовательной деятельности информационных ресурсов, учебных материалов, предназначенных для образовательной деятельности учащихся, а также анализа и оценки такой деятельности; доступа к размещаемой информации;
- мониторинга хода и результатов учебного процесса, фиксацию результатов деятельности учащихся и педагогических работников;
- мониторинга здоровья учащихся;
- дистанционного взаимодействия всех участников образовательной деятельности учащихся, педагогических работников, администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, методических служб, общественности, органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- сетевого взаимодействия образовательных учреждений, в том числе с образовательными учреждениями дополнительного образования, а также органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания учащихся;
- учета контингента учащихся, педагогических работников, родителей учащихся;
- доступа учащихся и педагогических работников к максимальному числу сокровищ отечественной и зарубежной культуры, достижениям науки и искусства; электронным информационно-образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных;
- организации работы в режиме как индивидуального, так и коллективного доступа к информационно-образовательным ресурсам;
- организации образования с применением дистанционных технологий обу-

чения;

- взаимодействия гимназия с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- информационно-методического сопровождения образовательной деятельности с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей учащихся, в том числе талантливых и одаренных, включая школьников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Основой информационно-образовательной среды являются средства ИКТ, используемые в различных элементах образовательной деятельности и процесса управления гимназия, не находящиеся постоянно в том или ином кабинете. В минимальном варианте это оснащение обеспечивает в любом помещении гимназия, где идет образовательная деятельность, работу с компьютером, распечатывание текстовых, графических файлов, размножение больших объемов текстовых и графических материалов (учебных, информационных, детских работ и т.д.), выступление с компьютерной поддержкой, оцифровку изображений (сканер), фото-аудио-видео фиксацию хода образовательного процесса. Это достигается за счет использования мобильного компьютера (например, ноутбука), переносного проектора и экрана, фотоаппарата, видеокамеры, цифрового диктофона, микрофона, переносного звукоусиливающего комплекта оборудования, соответствующих цифровых образовательных ресурсов и необходимых расходных материалов (запасных картриджей для принтеров и копировального устройства, батареек для фото и видеокамер, диктофонов, микрофонов и т.д., устройства для хранения, записи и передачи информации – флеш-память, CD, DVD-диски).

Необходимость информатизации всей образовательной деятельности, формирования ИКТ-компетентности педагогов и учащихся, требования оптимизации ресурсов приводит к конфигурации, в которой в дополнение к предыдущему оснащению, формируются автоматизированные рабочие места (мобильные или стационарные) педагогических работников, увеличивается число проекторов и экранов, цифровых фото- и видеокамер, добавляются мобильные классы с беспроводным доступом к локальной сети, оснащаются помещения для самостоятельной работы учащихся после уроков (читальный зал библиотеки и др.).

Для всех предметов предусмотрены соответствующие цифровые инструменты информационной деятельности и цифровые информационные источники. Все это оснащение эффективно используется в достижении целей предметной ИКТ-компетентности учащихся и в повышении квалификации учителей.

Использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в воспитательно-образовательной деятельности гимназия осуществляется по следующим направлениям:

- использование ДОТ в работе с электронным журналом;
- участие в учебных сетевых проектах в условиях введения ФГОС;
- освоение технологии проведения видеоконференций;
- использование ДОТ в организации учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- разработка и апробация дистанционных курсов в рамках Программы «РУСАЛ – школам России»;
- расширение возможностей использования интерактивных комплексов.

Выделяя главные результаты работы в рамках этого направления, мы отмечаем, что в работу с электронным журналом вовлечен весь педагогический коллектив; к участию в учебных сетевых проектах вовлечены учащиеся основной школы, особая заслуга в этом принадлежит учителям иностранного языка и информатики; в полном объеме реализован план мероприятий с использованием технологии видеоконференцсвязи; отработана модель использования ДОТ в организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся; в СДО РУСАЛ «Прометей» проекта «РУСАЛ – школам России» вовлечены 14% педагогов и 48% учащихся; разработан документ (Положение), регламентирующий организацию обучения в гимназии с использованием дистанционных образовательных технологий; произведена реконструкция официального сайта гимназии.

Одним из составляющих компонентов информационных условий является сайт гимназии.

Цель разработки обеспечения функционирования сайта МБОУ «Гимназия №73» – развитие и поддержка единого информационного пространства.

Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ «Гимназия №73»;
- реализация прав учащихся, выпускников школы, родителей и законных представителей учащихся, представителей органов власти, учительского сообщества, всех заинтересованных на доступ к открытой информации о ресурсном обеспечении деятельности школы, о результатах деятельности коллектива школы;
- оперативное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- представление прав и интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для обмена педагогическим опытом;
- позитивная презентация достижений учащихся, учителей, педагогического коллектива МБОУ «Гимназия №73».

Сайт МБОУ «Гимназия №73» соответствует требованиям п.2. ст.29 «Информационная открытость образовательной организации» Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «От утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Принципы деятельности сайта МБОУ «Гимназия №73»:

соответствие требованиям нормативного законодательства, информационная открытость, доступность материалов, плановое пополнение всех разделов сайта, мониторинг запросов учащихся, учителей, родителей на тематику, формы размещаемых материалов

Таким образом, создание в образовательном учреждении информационно-образовательной среды, в большинстве требований, соответствует ФГОС ООО.

План работы по информационному обеспечению информационной среды ОУ

Задача: обеспечение информационной среды введения ФГОС ООО в гимназии, обеспечение открытости данного процесса			
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (мониторинг, ВШК)	Учителя предметники, классные руководители, администрация	В течение года	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы	Рабочая группа	Май, 2014 год	Анализ анкет и опросных листов При необходимости - коррекция ООП ООО
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	Учитель информатики и ИКТ Лапина Е. А. Зам.директора по УВР Нефедова Л. Н.	В течение года	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам
Создание на школьном сайте раздела для отражения результатов деятельности школы в рамках проекта «ФГОС ООО» и его заполнение	Учитель информатики и ИКТ Лапина Е. А. Администрация. Учителя-предметники.	В течение года	Обеспечение информационной среды введения ФГОС ООО Размещение информационных и методических материалов, результатов деятельности гимназии в АИС
Информирование о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их введения в ОУ	Зам.директора по УВР	В течение года	Регулярное размещение информации на сайте и стендовых материалах
Проведение родительских собраний в будущих 5-х классах о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	Директор классные руководители.	Май, 2013 год	Знакомство родителей с требованиями новых стандартов Протоколы родительских собраний

3.4.8. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования

Без изменений и модернизации прежде всего информационно-образовательной среды гимназии, содержания и технологий образовательной деятельности, учебного плана и расписания учебных и внеучебных занятий, системы оценивания, учебно-методического обеспечения трудно ожидать получения новых образовательных результатов, ориентированных на деятельностный и компетентностный подходы.

Для обозначения необходимых изменений и определения механизмов достижения ориентиров в системе условий проводится мониторинг обеспечения условий для достижения учащимися новых результатов обучения и качества образования.

Цель мониторинга на данном этапе реализации Программы – сбор, хранение, обработка и анализ достоверной информации об основных условиях, которые имеют возможность обеспечить реальные изменения в содержании и организации образовательной деятельности, направленной на получение принципиально новых образовательных результатов.

С целью реализации приоритетов основной образовательной программы основного общего образования гимназии необходимо обеспечить:

- 1) курсовую переподготовку по ФГОС всех педагогов 5-9 классов;
- 2) обеспечить регулярное информирование родителей и общественности о процессе реализации ООП ООО;
- 3) осуществлять мониторинг развития учащихся в соответствии с основными приоритетами программы;
- 4) укреплять материальную базу гимназии.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Происходящие изменения в современном обществе требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, нацеленных на индивидуальное развитие личности, творческую инициацию, выработку навыка самостоятельной навигации в информационных полях, формирование у учащихся универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих в жизни проблем. Чрезвычайно важным становится воспитание подлинно свободной личности, формирование у детей способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания, тщательно обдумывать принимаемые решения и четко планировать действия, эффективно сотрудничать в разнообразных по составу и профилю группах, быть открытым для новых контактов и культурных связей.

В Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года ставится задача формирования «целостной системы универсальных знаний, умений, навыков, а также опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности учащихся, то есть ключевых компетентностей, определяющих

современное качество содержания образования». Образование в результате модернизации неизбежно должно перейти на два основания – знаниевую и компетентностную парадигмы.

Проект «Введение ФГОС начального и основного общего образования»

Актуальность данного проекта обуславливается потребностью реализации государственной политики в сфере образования, понимаемой и принимаемой педагогическим коллективом гимназии.

Целью проекта является качественное обновление содержания образования, внедрение современных образовательных технологий, адекватных обновленному содержанию, использование новых организационных форм в образовательной деятельности, обеспечивающих максимальное раскрытие индивидуальных возможностей учащихся гимназии, удовлетворение их личных образовательных потребностей, на основе введения компетентностно-ориентированного федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи проекта:

- обеспечить готовность учителей к работе по ФГОС;
- сформировать систему условий успешной реализации основной образовательной программы основного общего образования (нормативных, информационных, организационных, материально-технических, финансовых);
- осуществить поэтапное введение ФГОС начального и основного общего образования;
- отработать систему внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающей переход от обучения к образованию.

На первом, подготовительном, этапе решаются следующие задачи:

- разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС;
- широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты;
- создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии в связи с введением ФГОС;
- разработка (корректировка) плана научно-методической работы (повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС;
- анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС.

Результатом данного этапа является согласованное принятие решения о переходе на ФГОС и нормативное закрепление принятого решения.

На втором, проектировочном, этапе осуществляется:

- разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы

- гимназии;
- обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС;
- разработка: учебного плана; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; положений о внеурочной деятельности; междисциплинарных программ;
- реализация плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

Результатом этого этапа становится продукт проектировочной деятельности в виде пакета локальных актов, обеспечивающих переход на ФГОС, основная образовательная программа гимназии; варианты междисциплинарных программ; модель внеурочной деятельности, а также готовность педагогического коллектива к введению ФГОС.

На третьем, практическом (внедренческом), этапе решаются следующие задачи:

- реализация основной образовательной программы гимназии;
- апробация междисциплинарных программ;
- отработка модели современного урока в формате компетентностного подхода;
- отработка модели внеурочной деятельности учащихся;
- формирование системы мониторинга уровня личностных, метапредметных и предметных достижений учащихся;
- обеспечение соответствия материально-технической базы гимназии требованиям ФГОС.

Результатом этого этапа становится инновационный опыт, в том числе – ценный, работы по ФГОС, развитие материальной базы гимназии.

На четвертом, коррекционно-развивающем, этапе осуществляется:

- анализ промежуточных результатов введения ФГОС, с выявлением положительного опыта и обозначением проблем;
- разрабатываются планы корректирующих и предупреждающих мероприятий, нацеленных на дальнейшее совершенствование и развитие деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС.

Заключительный этап проекта (по времени его осуществления) выходит за рамки данной программы развития.

Проект «Реализация компетентностного подхода в образовательную деятельность гимназии»

Идея реализации компетентностного подхода в урочной и внеурочной деятельности стала для нашего педагогического коллектива является основополагающей инновационной идеей развития гимназии по следующим, на наш взгляд, чрезвычайно важным на современном этапе развития российского образования, основаниям:

- во-первых, это принципиальное требование внедрения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения;
- во-вторых, компетентностный подход является инструментом повышения качества образования;
- в-третьих, результатом деятельности общеобразовательного учреждения является компетентный, конкурентоспособный ученик, способный к самореализации в динамично развивающемся обществе.

Успешность освоения и внедрения компетентностного подхода в практическую деятельность учителей в значительной степени определяется эффективностью управления этим процессом по всем законам управления инновационными процессами.

Выделение факторов успешности управления инновационными процессами связано с философским осмыслением управленческой деятельности и обеспечивается зрелостью управленческой команды и ролью руководителя как высшего должностного лица и неформального лидера образовательного учреждения.

Позиция административно-управленческой команды в инновационном процессе освоения и внедрения компетентностного подхода в образовательной деятельности основывается на принципах:

- демократизации (учет мнений, суждений, предложений каждого члена коллектива, создание условий для проявления активной педагогической позиции в решении актуальных проблем лицейского образования, коллегиальное принятие решений);
- вовлеченности максимально возможного количества членов педагогического коллектива в освоение нововведений;
- мотивационной заинтересованности всех участников процесса внедрения новаций, основанной на новой системе оплаты труда;
- бережного отношения к складывающемуся ценному опыту работы в новой образовательной парадигме;
- управленческого видения перспектив инновационного развития образовательного учреждения.

В освоении и внедрении компетентностного подхода педагогами гимназии мы выделяем четыре этапа, каждый из которых имеет свои цели и прогнозируемые промежуточные результаты, слагающие окончательный результат. Содержание деятельности на каждом последующем этапе корректируется, уточняется и детализируется с учетом достижений завершеного этапа.

На первом (подготовительном этапе) решаются задачи:

- формирования мотивационной готовности педагогов к переходу на новую образовательную парадигму;
- создания условий для вовлечения педагогов в инновационную деятельность по освоению компетентностного подхода;
- организации деятельности педагогического коллектива по теоретическому

осмыслению сущности компетентностного подхода, изучению ценного педагогического опыта общеобразовательных учреждений и отдельных учителей по данному направлению, ревизия собственного опыта работы с позиции компетентностного подхода.

Результатом этого этапа становится информационная (знания основных направлений современной государственной политики в области образования; основных понятий, связанных с компетентностным подходом; этапов формирования компетенций; методов и средств формирования компетенций) и мотивационная готовность учителей к реализации компетентностного подхода.

На втором (проектировочном) этапе осуществляется разработка, согласование, совершенствование моделей, планов и программ деятельности по реализации компетентностного подхода. Активная разработническая деятельность организуется в составе временных творческих коллективов, рабочих групп, в соответствии с методическими заданиями ими разрабатываются:

- новые требования к учебно-тематическому планированию, ориентированному на реализацию компетентностного подхода;
- методика оценки современного урока в формате компетентностного подхода;
- программа формирования и развития ключевых компетенций учащихся;
- пакет контрольно-измерительных материалов, для оценки уровня сформированности основных ключевых компетенций;
- перечень тем учебных проектов по всем учебным дисциплинам для всех возрастных групп;
- документы, регламентирующие проектную деятельность учащихся и другие.

Результатом этого этапа является банк методических разработок в помощь учителю, осваивающему компетентностный подход; наличие документов, регламентирующих механизмы реализации компетентностного подхода; программы и проекты, обеспечивающие управление внедрением компетентностного подхода.

На третьем (практическом) этапе происходит отработка с последующей корректировкой моделей, планов, программ, проектов деятельности педагогического коллектива по реализации компетентностного подхода.

Результатом этого этапа становятся: анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития; фиксация созданной инновационной практики, ее закрепление в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

На четвертом (обобщающем), заключительном, этапе подводятся итоги освоения компетентностного подхода, оценивается результативность его внедрения в образовательную практику, выявляется ценный опыт учителей, осуществляется его распространение.

Результатом данного этапа и всей работы в целом является сложившаяся практика реализации компетентностного подхода в гимназии.

Проект

«Современный урок в формате системно-деятельностного подхода»

Новые целевые установки, поставленные государством перед современной школой, входят в противоречие с отработанной и успешно реализуемой сегодня моделью урока – элементарной структурообразующей единицей воспитательно-образовательной деятельности. Указанное противоречие выводит нас на *проблему*, состоящую в том, что сегодняшний урок в гимназии не достаточно эффективен с точки зрения качества достигаемых результатов. Указанное противоречие и обозначенная проблема потребовали осуществления оценки уровня соответствия реального урока в гимназии современным требованиям, определения критериев эффективности современного урока, выявления путей совершенствования урока, проектирование модели современного урока в формате системно-деятельностного подхода.

На первом, проектировочном этапе необходимо наметить пути совершенствования реального урока как элементарной структурообразующей единицы воспитательно-образовательной деятельности, спроектировать модель современного урока в формате СДП.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих **задач**:

- выяснить у субъектов воспитательно-образовательного процесса (учеников и учителей) их представления о современном уроке;
- сформировать обобщенный образ современного урока;
- определить комплекс критериев эффективности современного урока;
- произвести оценку уровня соответствия реального урока в гимназии современным требованиям;
- разработать рекомендации по совершенствованию реального урока в гимназии с целью его максимального удовлетворения современным требованиям;
- вовлечь педагогов в процесс проектирования образа современного урока, критериев оценки его эффективности и подготовки рекомендаций по совершенствованию урока с тем, чтобы сделать эти наработки лично значимыми.

Результат этого этапа:

- сформирован образ современного урока в представлениях субъектов воспитательно-образовательной деятельности;
- определены критерии эффективности современного урока с последующим их использованием для оценки качества уроков в гимназии;
- осуществлена оценка уровня соответствия реальных уроков современным требованиям;

- определены пути совершенствования реального урока для достижения его соответствия современным требованиям;
- спроектирована модель современного урока в формате СДП.

На втором, практическом этапе, ставится *цель* освоения модели современного урока в формате СДП, для достижения которой необходимо решение главной задачи – привнести в компоненты урока новые элементы:

- в целевом компоненте урока определить приоритетность решения задач формирования компетенций (личностных, метапредметных, предметных) социального опыта;
- в мотивационном компоненте урока уметь определять для учеников личностной значимости целей урока и смысла учения в целом;
- в коммуникативном компоненте урока создавать условия для формирования коммуникативной компетентности учащихся (выстраивание конструктивных деловых и личностных коммуникаций);
- в содержательном компоненте урока представлять содержание изучаемого материала в виде систем познавательных и практических задач, делая его продуктивным;
- в технологическом компоненте урока использовать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии;
- в организационном компоненте урока создавать творческую образовательную среду, в которой организация урока динамична, вариативна и регламентирована по времени, носит здоровьесберегающий характер;
- в контрольно-оценочном компоненте урока предметами оценки уровня освоения программы по предмету становятся, наряду с предметными и метапредметными результатами. В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:
- результаты, отражающие индивидуальные образовательные достижения в планируемых результатах освоения учебного предмета;
- результаты, характеризующие уровень освоения способов действий, сформированность ключевых компетентностей;
- в аналитическом компоненте урока осуществление мониторинга индивидуальных учебных достижений учащихся, на основе которых определяется их индивидуальная образовательная траектория.

Результатом этого этапа является становление инновационного опыта реализации модели современного урока в формате СДП.

На третьем, обобщающем, этапе подводятся итоги реализации проекта посредством решения следующих задач:

- оценка уровня освоения учителями гимназии модели современного урока в формате компетентностного подхода;
- выявление ценного педагогического опыта проведения уроков в полном

Организационный раздел

соответствии современным требованиям в формате СДП;

— описание ценного педагогического опыта;

— организуется распространение ценного опыта проведения современных уроков в формате СДП.

Результатом этого этапа является описанный опыт освоения модели современного урока в формате СДП, который может быть рекомендован к использованию в педагогическом сообществе гимназии.

Перечень единичных проектов	Пакеты работ, входящих в единичный проект	Ожидаемые результаты выполнения работ
1	2	3
«Материальная база современной школы»	Анализ состояния МТБ гимназии с точки зрения ее соответствия новым требованиям ФГОС и необходимости ее усовершенствования.	Наличие необходимой информации о состоянии и потребностях в усовершенствовании МТБ гимназии.
	Планирование деятельности по совершенствованию существующей МТБ гимназии в соответствии с требованиями ФГОС.	План деятельности по совершенствованию существующей МТБ гимназии в соответствии с требованиями ФГОС (наличие плана – графика поставок оборудования)
	Оснащение гимназии недостающим оборудованием и модернизация существующей МТБ (ремонт помещений, реконструкция пришкольных территорий).	Оснащенность гимназии недостающим оборудованием и модернизированной МТБ (помещения, территория).
«Методическая копилка»	Выявление педагогов – носителей успешного инновационного опыта, полезного при введении ФГОС.	Наличие рабочей группы по изучению успешного инновационного опыта. Наличие банка данных успешного инновационного опыта.
	Разработка и апробация механизма диссеминации опыта педагогов - лидеров по введению ФГОС.	Функционирование модели диссеминации опыта педагогов – лидеров по введению ФГОС.
	Контроль и мониторинг результативности диссеминации опыта педагогов - лидеров по введению ФГОС.	Наличие механизмов оценки результативности проекта. Выявление сбоев в организации процесса диссеминации опыта введения ФГОС. Наличие плана коррекции.
«Одаренный ребенок»	Анализ системы работы с перспективой на изменение при переходе на ФГОС и реализация обновленной программы.	Информация о состоянии системы работы с одаренными детьми.
	Обновление и реализация имеющейся программы с учетом содержания ФГОС.	Обновленная программа работы с одаренными детьми.
	Создание системы межведомственного взаимодействия по реализации программы.	Договоры межведомственного взаимодействия, создание муниципальной сети реализации проекта.
	Организация методической поддержки педагогам по обновлению содержания работы с одаренными детьми.	Пакет методических рекомендаций.

Организационный раздел

«Здоровье участников образовательной деятельности»	Анализ состояния: - состояния здоровья учащихся и педагогов - ресурсной базы для обеспечения здоровьесберегающей среды в образовательной деятельности.	1. Наличие базы данных о состоянии здоровья учащихся и педагогов, выявление характерных тенденций. 2. Определение перечня изменений в ресурсной базе, обеспечивающей условия для создания здоровьесберегающей образовательной среды.
	Разработка (корректировка) и реализация программы, обеспечивающей условия для сохранения здоровья учащихся и педагогов.	1. Наличие программ, условия для сохранения здоровья учащихся и педагогов. 2. Создание здоровьесберегающей образовательной среды, минимизация рисков воздействия образовательной среды.
	Контроль и мониторинг результативности выполнения программы.	1. Выявление сбоев в реализации программы создания здоровьесберегающей образовательной среды. 2. Наличие плана корректирующих мероприятий.
«Дополнительное образование»	Анализ действующей системы дополнительного образования детей с перспективой на изменение при переходе на ФГОС.	Информация и состояние системы имеющихся услуг доп. образования детей с привлечением учреждений культуры, спорта и др. сфер по осуществлению воспитывающей деятельности.
	Создание пакета образцов документов нормативно-правовой базы привлечения учреждений культуры, спорта и др. сфер по осуществлению воспитывающей деятельности в ОУ.	Пакет образцов документов по привлечению учреждений культуры, спорта и др. сфер по осуществлению воспитывающей деятельности в гимназии.
	Анализ привлеченных учреждений культуры, спорта и др. сфер, а также использования внутренних ресурсов по осуществлению воспитывающей деятельности (содержание, кадры).	Наличие действующей системы по осуществлению воспитывающей деятельности.
	Мониторинг действующей системы.	Повышение эффективности действующей системы, своевременное внесение изменений в работу системы.
«Ресурсы ФГОС»: организационный	Организовать рабочую группу по введению ФГОС.	Действующая рабочая группа по введению ФГОС.
	Создать и обеспечить деятельность рабочей группы по введению ФГОС по видам ресурсов (нормативно-правовой, научно-методический, финансово-экономический, информационный, мотивационный).	Выполнение плана реализации ФГОС ООО.
«Ресурсы ФГОС»: нормативно-правовой	Сформировать пакет нормативно-правовых документов по введению ФГОС.	Наличие пакета нормативно-правовых документов по введению ФГОС. Принятые новые локальные нормативные акты, обновленная нормативно-

Организационный раздел

		правовая база в том числе по введению ФГОС.
«Ресурсы ФГОС»: кадровый.	Анализ потребностей гимназии в новых педагогических и управленческих кадрах для организации переподготовки.	Наличие необходимой информации о потребности гимназии в новых педагогических и управленческих кадрах с целью организации переподготовки.
	Разработать и реализовать план подготовки кадров.	Подготовленные (сертифицированные) руководящие и педагогические кадры.
«Ресурсы ФГОС»: научно-методический.	Создать банк данных по использованию программ и УМК, соответствующим требованиям ФГОС.	Наличие банка данных по использованию программ и УМК, соответствующим требованиям ФГОС.
	Сформировать пакет методических рекомендаций по использованию УМК. Создать базу ОУ по диссеминации передового педагогического опыта.	Пакет методических рекомендаций по использованию УМК. Сформированный заказ на учебную литературу. Система диссеминации передового педагогического опыта.
«Ресурсы ФГОС»: информационный.	Организовать и обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС.	Создание системы информационного сопровождения перехода на ФГОС в муниципалитете через систему СМИ, сайт органа управления образования муниципалитета, проведение семинаров и совещаний с руководителями ОУ.

3.4.9 Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП ООО на 2014-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Контроль за состоянием системы условий
1. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.1	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования	По мере необходимости	Директор, зам. директора, руководитель МО	Приказ о внесении изменений и дополнений в ООП ООО
1.2	Маркетинговые исследования «Выявление запроса родителей (законных представителей) учащихся 5-9-х классов по организации образовательной деятельности» (использование часов части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности, часов внеурочной деятельности).	Ежегодная корректировка	Зам. директора, классные руководители	Итоговый отчет о результатах маркетингового исследования
1.2	Участие в семинарах, конференциях, ВКС по проблемам введения ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком	Педагогические работники	Наличие подтверждающих документов, принятие положительного опыта по оптимизации процесса реализации ФГОС ООО
1.4	Разработка плана - графика реализации ФГОС ООО на следующий учебный год	Май	Зам. директора	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на следующий учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО				
2.1	Разработка изменений и дополнений в Устав ОУ	По мере необходимости	Директор	Размещение на сайте
2.2	Приведение должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями профессионального стандарта педагога	2015 г.	Директор школы	Приказ об утверждении должностных инструкций работников ОУ
2.3	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности	Ежегодно	Зам. директора, руководитель МО, библиотекарь	Наличие перечня учебников и учебных пособий на текущий (и следующий) учебный год
2.4	Разработка и корректировка учебного плана	Ежегодно	Зам. директора	Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП ООО

2.5	Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	Ежегодно	Учителя 5-9 классов, руководители МО	Справка о рабочих программах; приказ об утверждении рабочих программ
2.6	Разработка и корректировка календарного учебного графика	Ежегодно	Зам. директора	Приказ об утверждении календарного учебного графика
3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО				
3.1	Определение и корректировка объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Ежегодно	Директор	Муниципальное задание
3.2	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Ежегодно	Директор	Приказ об утверждении
3.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками с учетом участия в реализации ФГОС ООО	Ежегодно	Директор	Соглашения с педагогическими работниками
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО				
4.1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации Стандарта	Ежегодно	Зам. директора	План работы
4.2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением Стандарта	Ежегодно	Зам. директора	Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ
4.3	Разработка и корректировка плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения Стандарта	Ежегодно	Зам. директора, руководитель МО, учителя	План работы МО
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО				
5.1	Размещение на сайте информационных материалов о введении Стандарта	Согласно графику	Учитель информатики, зам. дир.	Материалы сайта
5.2	Широкое информирование родительской общественности о реализации ФГОС ООО		Учитель информатики, зам. дир.	Материалы сайта
5.3	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах реализации ФГОС ООО	Июнь	Зам. директора	Составление отчета и размещение на сайте школы

5.4	Разработка рекомендаций для педагогических работников: - по организации внеурочной деятельности; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы учащихся; - по использованию интерактивных технологий	Ежегодно	зам. директора, учителя	Приказ об утверждении
6. Методическое обеспечение введение ФГОС ООО				
6.1	Анализ учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Ежегодно	библиотекарь, учителя	Заявка на приобретение литературы
6.2	Создание и дальнейшая актуализация электронного банка разработок учителей	Ежегодно	Зам. директора, учителя	Электронный банк разработок
6.3	Освещение тем, связанных с ФГОС ООО на заседаниях МО, информационных совещаниях, семинарах, НПК, педсоветах	В соответствии с планом МО	Руководитель МО МО	Обобщение опыта, методические рекомендации учителю, материалы на сайт в электронный банк
6.4	Организация индивидуального консультирования учителей	По требованию	Зам. директора, руководитель ШМО	
7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО				
7.1	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС	ежегодно	Директор гимназии, зам. директора, учителя	Информационные материалы
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы гимназии требованиям Стандарта	По мере необходимости	Зам. директора	Отчет
7.3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий гимназии требованиям Стандарта	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	Акт готовности гимназии к осуществлению деятельности
7.4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	По мере необходимости	зам. директора	Акт
7.5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям Стандарта		зам. директора, руководитель МО, учитель информатики	Акт

3.4.10. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов невозможно без совершенствования кадровых, финансовых, материально-технических, психолого-педагогических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП ООО.

Для планового изменения условий реализации ООП ООО необходима разработка: а) механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий; б) сетевого графика по формированию необходимой системы условий.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

№ п/п	Целевой ориентир в системе условий	Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий
1	Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательной деятельности	разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом гимназии; внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства; качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности в соответствии с ООП ООО.
2	Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности и полидеятельностное пространство, динамического расписания учебных занятий	эффективная система управленческой деятельности; реализация планов работы методических объединений, психологической службы; реализация плана внутришкольного контроля (далее – ВШК).
3	Наличие педагогов, способных реализовать ООП ООО (по квалификации, по опыту, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	подбор квалифицированных кадров; повышение квалификации педагогических работников; аттестация педагогических работников; мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников; эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников.
4	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, мобильных компьютерных классов, владение ИКТ-технологиями педагогами) в образовательной деятельности	приобретение цифровых образовательных ресурсов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников по программам информатизации образовательного пространства; качественная организация работы официального сайта; реализация плана ВШК.
5	Наличие баланса между внешней и внутренней оценкой (самооценкой) деятельности всех субъектов образовательной деятельности при реализации ООП ООО; участие общественности (в том числе родительской) в	соответствие лицензионным требованиям и аккредитационным нормам образовательной деятельности; эффективная деятельность органов государственно-общественного управления в соответствии с нормативными документами

	управлении образовательной деятельностью	школы.
6	Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП ООО; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов; аттестация учебных кабинетов через проведение Смотра учебных кабинетов; эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников; реализация плана ВШК.
7	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние здоровья учащихся	эффективная работа учителей физической культуры при реализации программы воспитания и социализации учащихся; эффективная работа столовой; эффективная работа ШСП.

3.4.11 Контроль состояния системы условий реализации ООП ООО

Контроль состояния системы условий реализации ООП ООО осуществляется на основе внутrigимназического контроля и мониторинга.

В содержательном плане образовательный мониторинг отражает следующие аспекты:

- контингент учащихся, его движение (поступление в ОУ, перевод, окончание);
- образовательная деятельность и её результаты: образовательные программы, качество уроков и занятий, успеваемость, научно-методическую работу, дополнительные образовательные услуги;
- фонды, обеспечение функций учреждения: обеспеченность учебниками, дополнительной литературой и пособиями, средствами обучения;
- состояние персонала: тарификация педагогического состава, обеспеченность вспомогательным персоналом; инфраструктура гимназии.

Мониторинг образовательной деятельности в гимназии включает следующие направления:

- мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы;
- мониторинг учебных достижений учащихся;
- мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся;
 - мониторинг воспитательной системы;
 - мониторинг педагогических кадров;
 - мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
 - мониторинг изменений в образовательной деятельности;
 - мониторинг удовлетворенности качеством образования;
 - мониторинг внеурочной деятельности.

Мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы гимназии включает следующее:

- анализ работы (годовой план);
- выполнение учебных программ, учебного плана;
- организация внутришкольного контроля по результатам промежуточной аттестации;
- организация контроля по результатам государственной итоговой аттестации;
- система научно-методической работы;
- система работы МО;
- система работы школьной библиотеки;
- система воспитательной работы;
- система работы по обеспечению жизнедеятельности гимназии (безопасность, сохранение и поддержание здоровья);
- маркетинговые исследования по удовлетворенности родителей и учащихся условиями организации образовательной деятельности; занятость учащихся в системе дополнительного образования; организация внеурочной деятельности учащихся; количество обращений родителей и учащихся по вопросам функционирования гимназии.

Мониторинг учебных достижений учащихся в гимназии осуществляется согласно плану работы педагогического коллектива на текущий учебный год по следующим направлениям:

- диагностика уровня обученности (в том числе сформированности УУД);
- результаты промежуточной аттестации (по четвертям, по полугодиям, за год);
- качество обученности по предметам (по четвертям, по полугодиям, за год);
- работа с неуспевающими обучающимися; уровень социально-психологической адаптации личности;
- достижения учащихся в различных сферах деятельности (портфель достижений учащегося).

Мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся предполагает распределение учащихся по группам здоровья;

- учет количества дней, пропущенных по болезни;
- занятость учащихся в спортивных секциях (по классам, по параллелям, по школе);
- организация мероприятий, направленных на совершенствование физического развития и поддержания здоровья лицеистов.

Мониторинг воспитательной системы в гимназии отслеживает

- реализацию программы духовно- нравственного развития, воспитания;
- реализацию программы экологической культуры,
- здорового и безопасного образа жизни;

- уровень нравственной воспитанности учащихся (эффективности воспитательных систем по классам);
- занятость в системе дополнительного образования;
- выполнение учащимися Устава гимназии;
- организацию и участие в работе детских объединений;
- развитие ученического самоуправления (на уровне класса, на уровне гимназии);
- работу с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Мониторинг педагогических кадров изучает

- повышение квалификации педагогических кадров (по предметам, по учителям);
- участие в реализации Программы развития (по разделам программы, подпроектам, педагогам);
- работу по индивидуальной методической теме (результативность);
- эффективность использования образовательных технологий, в том числе инновационных;
- участие педагогов в семинарах различного уровня; трансляцию собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, наличие публикаций); участие в инновационной деятельности (тема реализуемого проекта, результативность или ожидаемые результаты);
- реализацию образовательных программ (углубленного изучения отдельных предметов, программ предпрофильного и профильного обучения);
- аттестацию педагогических кадров.
- Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности в гимназии направлен на выявление соответствий в плане
 - кадрового обеспечения (потребность в кадрах, текучесть кадров),
 - учебно-методического обеспечения (укомплектованность учебных кабинетов дидактическими материалами, содержание медиатеки, материально-технического обеспечения, оснащение учебной мебелью),
 - оснащения демонстрационным оборудованием (компьютерной техникой, наглядными пособиями, аудио и видеотехникой, оргтехникой);
 - комплектование библиотечного фонда.

3.4.12 Мониторинг системы условий

Критерий	Индикатор	Периодичность	Ответственный
Кадровый потенциал	Наличие педагогов, способных реализовывать ООП (наличие квалификации, опыта), организация повышения квалификации, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	На начало и конец учебного года	Заместитель директора по УВР
Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды	<ul style="list-style-type: none"> — соответствие условий гигиеническим требованиям; — состояние здоровья учащихся; — обеспеченность горячим питанием; — наличие расписания учебных занятий; — учебный план, учитывающий разные формы учебной деятельности 	<p>ежедневно ежедневно ежедневно</p> <p>не реже 2-х раз в год</p>	Директор, заместители директора
Финансовые условия	Выполнение нормативных государственных требований	Ежемесячные и ежеквартальные, годовые отчёты по ведению ФХД, Системный мониторинг КПОМО, АИС	Гл. бухгалтер, администрация, оператор КПОМО, АИС
Информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованное и эффективное использование информационной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов); — ведение электронного журнала в образовательной деятельности; — регулярное обновление сайта — владение педагогами ИКТ-технологиями 	<p>Отчёт 1 раз в год</p> <p>ежедневно</p> <p>Не реже 2 раз в месяц</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p> <p>учителя</p> <p>Заместитель директора, учитель информатики</p>
Правовое обеспечение реализации ООП	Наличие локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми субъектами образовательной деятельности	Самоаудит, отчеты в РОО, КОиН, ДОиН	Администрация гимназии
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ООП	Инвентаризация, Оценка состояния уч. кабинетов – январь, Оценка готовности образовательного учреждения к новому учебному году – август Самообследование Се-	<p>Специалисты ЦБ, директор, зам. директора, рабочие комиссии</p> <p>комиссия</p> <p>администрация</p>

		зонные обследо- вания	комиссия
Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> — обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП; — наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне 	Проектирование учебного плана - май Заказ учебников – февраль, обеспеченность учебниками – сентябрь Составление списка учебно – методических и дидактических ресурсов к учебному плану - май	Участники ВОП Заведующая библиотекой Заместитель директора,