План профориентационной работы школы на 2018-2025 годы:

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию профессиональной ориентации обучающихся			
1	Издание приказов: • о назначении координатора (ответственного) по профориентационной работе; •об утверждении положения о профориентационной работе в ОУ;	Ежегодно сентябрь (при изменении ответственного за профориентационную работу)	Директор школы
2	Разработка и утверждение комплекса мер, планов работы, графиков, в т. ч. социально-психологического сопровождения обучающихся, методической работы с педагогическими работниками и др., направленных на профессиональную ориентацию обучающихся в соответствии с требованиями рынка труда	Ежегодно сентябрь	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
3	Наметить совместную работу ОУ по профориентации с заинтересованными организациями и учреждениями	Ежегодно сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Заключение договоров о совместной деятельности по профориентации обучающихся с образовательными учреждениями начального, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и другими заинтересованными организациями	В течении года (по мере поступления предложений)	Директор школы
5	Включение в план ВР ОУ профориентационную работу	Ежегодно сентябрь	Классные руководители

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
6	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года дополнительных образовательных программ по профориентации (при условии сотрудничества с дополнительным образованием по вопросам профриентации)	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора по ВР
7	Подготовка плана профориентационной работы с обучающимися и их родителями на учебный год	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора по ВР
8	Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьной библиотеке выставки книг «Человек и профессия»	В течение года	Школьный библиотекарь
Организационная работа в ОУ			
1	Оформление и обновление стенда «Профессии и человек».	В течение года, 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, школьный библиотекарь
2	Обеспечение ОУ документацией и методическими материалами по профориентации	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, психолог
3	Деятельность Совета старшеклассников в качестве группы профинформаторов для работы с младшими школьниками	Сентябрь-май	Президент ОУ
Работа с педагогическими кадрами			
1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Октябрь-ноябрь 2014	Зам. директора по ВР и по УВР, психолог
2	Совещание при директоре по вопросам:	Сентябрь	Зам. директора

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	• анализ трудоустройства и поступления в учреждения профессионального образования выпускников 9 и 11-х классов	ежегодно	по ВР
3	Проведение заседаний методических советов и объединений педагогов с обсуждением вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения по темам: - «Подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии»; - «Система образования в России»; - «Система профориентационной работы в районе и в ОУ»; - «Методика профориентационной работы в различных возрастных группах»; - «Психологическая и социальная обусловленность выбора 9-классниками профессии»; - «Методические основы профориентации во внеклассной работе»; - «Работа с обучающимися в группах по интересам»; - «Методы исследований психофизиологических особенностей учащихся, основы профконсультации»; - «Методы работы с родителями о выборе профессии их детьми»; - «Профориентация в процессе изучения основ наук».	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР, психолог
4	Организовать для педагогов профконсультации по изучению	С октября 2014	Психолог

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	личности школьника: - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»; - «Изучение склонностей и интересов»; - «Анализ готовности обучающихся к выбору профессии»; - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся».		
5	Отчет учителей-предметников, классных руководителей, руководителей организаций дополнительного образования о проделанной работе.	Конец года (ежегодно в анализе по ВР)	Учителя-предметники, классные руководители, руководители ДТО
6	Организовать помощь в разработке классных часов в данном направлении	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7	Скоординировать деятельность учителей, психолога и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с обучающимися.	С октября 2014	Зам. директора по ВР и по УВР
Работа с родителями			
1	Родительское собрание «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей».	1 раз в четверть по параллелям согласно перспективному плану работы ОУ	Зам. директора по ВР, психолог
2	Индивидуальные консультации родителей по вопросу выбора обучающимися их будущих профессий.	В течение года	Зам. директора по ВР и по УВР, психолог
3	Организовать встречи обучающихся с их родителями –представителями различных профессий.	В течение года	Зам. директора по ВР и по УВР
4	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий обучающихся на	В течение года	Зам. директора по ВР

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	предприятия и в учебные заведения г. Новокузнецка, Кемеровской и Новосибирской областей.		
5	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Зам. директора по ВР и по УВР, психолог
6	Организовать для родителей встречи со специалистами Центра занятости населения. Встреча обучающихся и их родителей с участием представителей учебных заведений за «круглым столом». Тема беседы – «Выбираем свой путь»	2018-2025г.г.	Директор школы, зам. директора по ВР и по УВР
7	Участие в профпробах в ОУ города	2018-2015	Зам директора по ВР, учителя технологии¸ классные руководители
Работа с обучающимися			
1	Предпрофильная подготовка по программам дополнительного образования (если в наличии)	2018-2025г.г.	Руководитель доп.образования
2	Экскурсии на предприятия и в учебные заведения города, области.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Тестирование и анкетирование обучающихся с целью выявления их профнаправленности	В течении года	Психолог
4	Выявление методом опроса проблем обучающихся в плане профориентации	В течении года	Психолог
5	Классные часы (согласно возрастным особенностям) («Есть такая профессия – Родину защищать», «Гордое имя “учитель”» и др.)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
6	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся.	В течении года	Психолог
7	«Месячники профориентации», конкурсы, конференции, интеллектуальные игры, викторины, беседы, выставки и т.д.	Со 2 полугодия 2018-2025 (ежегодно)	Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
8	Участие в профпробах ОУ города	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники, классные руководители
9	Встречи с представителями различных профессий.	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости»	В течение года	Зам. директора по ВР
11	Обеспечение участия 9-11-классников в днях открытых дверей в учебных заведениях	Январь-май	Зам. директора по УВР, ВР
12	Диагностика выявления интересов обучающихся.	В течении года	Психолог
13	Обеспечение участия обучающихся - в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: - знакомство с профессиями, связанными с растениеводством; -знакомство со строительными профессиями; - пришкольный лагерь отдыха, детская площадка;	В течение года	Зам. директора по ВР,
14	Изучение читательских интересов обучающихся, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Школьный библиотекарь
15	Конкурс сочинений «Моя будущая	Со 2 полугодия 2018-	Учителя русского

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	профессия».	2025	языка и литературы, классные руководители