



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия № 73»

Т.Б. Одинец

«30» августа 2019 г.

Приказ № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Новокузнецк, 2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является документом, регулирующим организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №73» (далее Учреждение).

Настоящее Положение применяется, если иное не предусмотрено законодательными или иными правовыми актами Российской Федерации или Кемеровской области как субъекта РФ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 г. «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" от 29 декабря 2010 г. № 189 с изменениями (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81);
- Устав МБОУ «Гимназия №73».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения устанавливаются следующие термины и определения:

Электронная школа 2.0 (ЭШ) – электронный портал на сайте «ruobr.ru».

Образовательная деятельность - совокупность последовательных действий, предпринимаемых организаторами образования, преподавателями, мастерами производственного обучения и др. работниками.

Основная образовательная программа — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Цель:

- регулировать организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №73».

4.2. Задачи:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1.1 Форма получения общего образования и форма обучения обучающихся по конкретной ООП определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые постоянно здоровы не могут посещать Учреждение, обучение учащихся по общеобразовательным программам может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами гимназии. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.1.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.1.4. ООП реализуются Учреждением самостоятельно.

5.1.5. При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.1.6. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

5.1.7. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности с соблюдением СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

5.1.8. Календарный учебный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;
- даты начала и окончания каникул, продолжительность каникул;
- аттестационные периоды;
- продолжительность учебной недели.

Календарный учебный график на учебный год утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №73».

5.1.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

5.1.10. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.1.11. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, 2-11-х классах – не менее 34 учебных недель.

5.1.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами МБОУ «Гимназия №73».

5.1.13. Для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, устанавливаются аттестационные периоды - учебные четверти для 2-9 классов, учебные полугодия – для 10-11 классов, которые определяются календарным учебным графиком, утвержденным в начале учебного года.

5.1.14. По итогам четвертей и по итогам года проводится промежуточная аттестация обучающихся со 2 по 11 классы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

5.1.15. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации достижений учащихся в виде отметок в классном журнале, без домашних заданий.

5.1.16. Освоение обучающимися ООП основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.17. Обучение в Учреждении осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели для 1-5 классов, 6-дневной учебной недели для 6-11 классов, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ДНЯ

5.2.1. Учебные занятия проводятся в одну (первую) смену, начало уроков - в 08 часов 15 минут.

Продолжительность уроков соответствует образовательной недельной нагрузке равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11-х классов – не более 7 уроков.

- во 2-11 классах – 45 минут (п. 10.9.СанПиН 2.4.2.2821-10)

5.2.2. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;

- после 2-го урока — 15 минут;

- после 3-го урока — 15 минут;

- после 4-го урока — 20 минут;

- после 5-го урока — 15 минут;

- после 6-го урока — 10 минут;

- после 7-го урока — 10 минут.

5.2.3. Установлен следующий пропускной режим в школу:

- вход обучающихся в здание школы и выход по окончании учебных занятий осуществляется через систему «SMILES» (школьная карта) с использованием индивидуальной электронной карты;

- данные об учащихся, забывших электронную карту, вносятся в журнал на посту охраны;

- классные руководители получают у администратора здания информацию об обучающихся, пришедших без электронной карты;

- с 21.00 до 07.00 – территория школы закрыта для доступа;

- пребывание обучающихся и сотрудников в здании школы допускается до 21.00, технического персонала - до 23.00.

5.2.4. Вход в гардероб осуществляется только перед уроками и после уроков. Во время уроков гардеробщик(ца) имеет право открыть допуск для обучающихся в гардероб только в присутствии классного руководителя или дежурного администратора. По окончании уроков учителя сопровождают обучающихся в гардероб.

5.2.5. Контроль посещаемости:

- **учителя**, уроки которых являются первыми по действующему расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих в бумажном и электронном журнале;

- **классный руководитель**:

1. получает от администратора здания информацию об отсутствующих из системы «SMILES» (школьная карта);

2. анализирует полученные сведения на предмет представленной ранее информации от родителей о причинах неявки на уроки;

3. осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения объективной информации о причинах отсутствия ученика;

4. при невозможности связаться с родителями несовершеннолетних обучающихся доводит информацию до сведения дежурного администратора;

- **дежурный администратор** в случае отсутствия сведений о месте нахождения обучающегося у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организует **совместно с родителями** работу по информированию правоохранительных органов;

- **обучающиеся (родители)**

1) информируют классного руководителя о причинах отсутствия учащихся на уроках;

2) предоставляют документ, подтверждающий причины отсутствия (медицинская справка или заявление от родителей, законных представителей на имя директора).

5.2.6. В Учреждении организована внеурочная деятельность обучающихся. Все занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока в классе в строгом соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения.

5.2.7. Внеурочные мероприятия проводятся до 21.00. по плану, утверждённому директором.

5.2.8. Отпускать обучающихся из школы во время учебных занятий можно *только при наличии уведомления (заявления, sms-сообщения, телефонного звонка), от родителей (законных представителей).*

5.2.9. Горячее питание обучающихся в школе осуществляется согласно утвержденному графику через систему «ЭШ» вкладка «Питание».

5.2.10. В Учреждении могут быть организованы группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа *директора Учреждения.*

5.2.11. Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости дополнительные собрания проводятся с разрешения директора гимназии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.