



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 73»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

« 15 » января 2022 года

Приказ № 216 от 15.01.22г

**ПОЛОЖЕНИЕ О «ПОРТФОЛИО»
НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №73»**

г. Новокузнецк

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</u>	<u>3.</u>
<u>2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u>	<u>3..</u>
<u>3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</u>	<u>3..</u>
<u>4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ</u>	<u>4.</u>
<u>5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	<u>4..</u>
<u>6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ</u>	<u>6..</u>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является документом, определяющим понятие, цели, требования, организацию, условия, направления и механизмы деятельности по формированию единого образовательного пространства средствами создания «Портфолио» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №73» (далее — Учреждение).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ №373 от 06.10.2009г.) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006
- Положение о Портфолио обучающегося ОО Кемеровской области №42 от 12.01.2018
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утверждённых 29.12.10г. №189;
- программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования в МБОУ «Гимназия №73» (Приказ №1 от 30 августа 2014);
- Устав МБОУ «Гимназия №73»;
- основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Гимназия №73».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- НОО – начальное общее образование;
- Портфолио (Портфель личных достижений) - это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Учреждении.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 4.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 4.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
 - создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
 - поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;

- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Учреждением.

4.3. Портфолио реализует такие функции образовательных отношений:

Диагностическую: фиксируются изменения, и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогических работников и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в начальных классах.

5.2. Портфолио обучающегося на уровне начального общего образования является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс на уровень основного общего образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.3. Период составления Портфолио – 1-4 года (1-4 классы уровня начального общего образования).

5.4. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение, и знакомство родителей (законных представителей), администрации Учреждения с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.5. Портфолио хранится в классном помещении Учреждения в течение всего времени пребывания обучающегося в нем. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

5.6. Портфолио обучающегося начальной школы имеет следующую структуру:

-Раздел «Социально-личностное развитие обучающегося»: характеристика обучающегося, характеристика социума, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д.

-Раздел «Учебно-познавательное развитие обучающегося»: достижения обучающегося в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.

-Раздел «Физическое развитие и здоровье обучающегося»: мониторинг физического развития обучающегося, мониторинг здоровья обучающегося, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д.

-Раздел «Духовно-нравственное развитие обучающегося»: участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования.

-Раздел «Разные разности»

5.8. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

-Записи вести аккуратно и самостоятельно.

-Предоставлять достоверную информацию.

-Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

5.9. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования.

сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

-индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.10. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ

6.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель и администрация Учреждения.

6.1.1. Обязанности обучающегося:

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Учреждении структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

6.1.2. Обязанности родителей (законных представителей):

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

6.1.3. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио.

6.2. Анализ работы над Портфолио проводится:

1) Внутри класса; решение о форме проведения конкурса Портфолио внутри класса принимается классным руководителем, президентом класса и родительским комитетом класса. Сроки проведения: ежегодно, май.

2) По итогам конкурса жюри присваивает номинации, награждает участников грамотами и подарками:

- высокие достижения в учебе
- высокие достижения в творчестве
- высокие достижения в спорте
- самое содержательное Портфолио
- лучшая (оригинальная) защита Портфолио
- лучший рассказ о семье
- приз детского жюри
- самый находчивый участник
- самый артистичный участник
- самое оригинальное Портфолио, необычное.

6.3. Победители внутриклассного этапа конкурса (2-3 человека) награждаются на Дне гимназиста.

6.4. По решению жюри могут быть введены и другие номинации.

6.5. Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.