



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 73»

---

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия №73»  
Т.Б. Одинец  
«03» СЕНТЯБРЯ 2023г.  
Приказ № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**  
**В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №73»**

Новокузнецкий городской округ  
2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ .....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудников, выполняющих функции классного руководителя в МБОУ «Гимназия №73» (далее Учреждение).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»; (в ред. Федеральных законов от 04.08.2023 N 479-ФЗ),
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г»
- Стратегии воспитания в РФ на период до 2025 г;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г №373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного государственного стандарта НОО» от 17 декабря 2010 №1897 «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта ООО», от 17 мая 2012 г №413 «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта СОО»;
- Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников"; письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование").
- Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 г. «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Устав МБОУ «Гимназия №73»

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

3.2. Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4.1. Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

4.3. Задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

### **5. Общие положения**

5.1. Распределение классного руководства между работниками Учреждения осуществляется накануне нового учебного года в марте, апреле месяцах. С целью решения вопросов преемственности между уровнями начальной и основной школы, педагогические работники, которые будут осуществлять деятельность классных руководителей, посещают уроки, занятия, классные часы, мероприятия, чтобы познакомиться с обучающимися и классом в целом.

5.2. Деятельность в Учреждении по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия.

5.3. Заместитель директора по ВР издает приказ о возложении на педагогических работников деятельности по классному руководству с установлением конкретного размера денежного вознаграждения.

5.4. С педагогическими работниками, выполняющими функции классных руководителей, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении функций классного руководства.

5.5. При недостаточном количестве педагогических работников, или отсутствии желания у отдельных из них, осуществлять классное руководство может один педагогический работник в двух классах с его письменного согласия.

5.6. Классное руководство может быть возложено на одного педагогического работника в двух классах временно, в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

5.7. Замена классного руководителя регламентируется приказом директора о возложении обязанностей по классному руководству на определенный период времени.

5.8. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником устанавливается ему с соответствующей выплатой за классное руководство пропорционально времени замещения.

5.9. В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником работы по классному руководству вводится отмена выплат за классное руководство.

5.11. Деятельность классных руководителей курирует заместитель директора по воспитательной работе.

5.12. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

5.13. Режим работы классного руководителя установлен в соответствии с Правилами трудового распорядка Учреждения и условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

5.14. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.15. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения должностных обязанностей;

**5.16. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:**

- Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегативность программ духовно-нравственного воспитания;
- Социальную востребованность воспитания;
- Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе

гарантий доступности ресурсов системы образования;

- Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций);

- Преимущество осуществления классного руководства в классах на следующий год.

## **6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ**

### **Обязанности классного руководителя:**

#### **6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации:**

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости очно или через электронный журнал.

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие социализации с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных объединений, движений, творческих и научных сообществ; участие в мероприятиях, проводимых в рамках проекта «Образование»; участие в мероприятиях, проводимых Общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями «Российское движение школьников», «Юнармия»

- индивидуальная поддержка каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни;

- выявление и поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- поддержка талантливых обучающихся и содействие их развитию через участие в конкурсах, воспитательных мероприятиях;

- классный руководитель осуществляет учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности в Учреждении и в других организациях, в том числе, если обучающийся посещал занятия.

#### **6.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как с социальной группой:**

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы, составление социального паспорта класса;

- регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности;

- формирование ценностно-ориентированного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, ЗОЖ, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной

деятельности;

- содействии в вовлечение обучающимися в различные виды внеурочной деятельности, дополнительное образование как в общеобразовательном учреждении, так и в учреждениях дополнительного образования;
- организация и участие в работе профильных отрядов «Дружина юных пожарных» и «Юный инспектор дорожного движения»;
- проведение классных часов и других внеурочных и внешкольных мероприятий с классом, в т.ч. включающие вопросы соблюдения правил дорожного движения, информационной безопасности, безопасности общения в социальных сетях, антитеррористической безопасности, поведения на водоемах, железнодорожном транспорте и другие вопросы безопасности.
- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- осуществление организации питания и сопровождение в столовую для приема пищи;
- организация выдачи и сдачи учебников.
- выяснение причины отсутствия или опоздания обучающихся класса на занятия; связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по данному вопросу, организация профилактической работы по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- присутствие классного руководителя на мероприятиях;
- организация и контроль дежурства обучающихся в школе и классном кабинете;

### **6.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

- привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к сотрудничеству в целях создания благоприятных условий для развития детей;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях осуществления образовательного процесса в течении учебного года, о внеурочных мероприятиях и событиях в жизни класса;
- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся , повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей. Поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

### **6.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:**

- взаимодействие с членами педагогического коллектива Гимназии с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач, подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Гимназии;
- взаимодействие с администрацией Гимназии и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с психологом и социальным педагогом, педагогами дополнительного образования с целью изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса;
- взаимодействие с администрацией по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения;

### **6.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с**

**социальными партнерами:**

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению;

Организация и участие в Профпробах;

-участие в организации мероприятий по различным направлениям программы воспитания и социализации обучающихся с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальной службы, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;.

**6.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:**

- **классного журнала в электронном виде;**
  - **журнала инструктажей по безопасности жизнедеятельности, охране труда и профилактики ДТТ;**
  - **личных дел обучающихся ( копии свидетельств о рождении, копии паспортов для обучающихся с 14 лет, копии СНИЛС, копии ИНН, копии медицинских страховых полисов);**
  - **дневников обучающихся;**
  - **характеристик обучающихся (при запросах);**
  - **плана работы классного руководителя и другие документы, по реализации плана, в том числе документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;**
  - **папки классного руководителя, которая включает:**
    - нормативные документы, определяющие приоритеты воспитательной системы ОУ;
    - программу духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся 1-4 классов, программу воспитания и социализации 5-9 классов, программу воспитания и социализации 10-11 классов ;
    - должностную инструкцию классного руководителя;
    - правила обучающихся и положение о школьной форме;
    - положение о проведении внеклассных мероприятий;
    - положение о дежурстве в школе;
    - план по внеурочной деятельности;
    - положение о портфолио;
    - общие сведения и характеристика класса;
    - личные сведения об обучающихся \_\_ класса;
    - сведения о родителях обучающихся \_\_ класса;
    - мир увлечений обучающихся \_\_ класса;
    - схему ученического самоуправления;
    - состав родительского комитета;
    - темы родительских собраний (с протоколами);
    - анализ реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся \_\_ класса (за прошлый год);
    - план работы по реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся \_\_ класса (по четвертям);
    - план каникул;
    - календарь основных традиционных гимназических дел;
    - план мониторинга программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся \_\_ класса (диагностика воспитанности, анкеты)
- А также:



- сбор сведений о выпускниках;
- заполнение аттестатов за курс основного и среднего общего образования.

### **6.7. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство.**

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:
  - индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения и др.);
  - групповая (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, дебаты и др.);
  - коллективная (классные часы, конкурсы, спектакли, игры, походы, образовательный туризм, слеты, квесты, соревнования, концерты, родительские собрания и др
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного общественного управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных актов Учреждения в части воспитательной деятельности и осуществлении контроля качества ее эффективности;
- использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации и органов государственного-общественного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;
- приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками, с целью корректировки взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников (часть 3

### **6.8. Классный руководитель несет ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовыми законодательствами РФ;
- за жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ;
- за применение, в том числе неоднократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании». Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- за невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, педагогический работник несет дисциплинарную

ответственность.

### **6.9. Критерии эффективности классного руководства:**

-сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

-сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности в отношении системы ценностей гражданина России;

-наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Результаты оценки эффективности работы классного руководителя являются основой для поощрения классных руководителей.

Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в Учреждении являются:

-анализ воспитательной работы за год;

-портфолио классного руководителя (грамоты, благодарственные письма);

-отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, администрации и иных педагогических работников.

### **6.10. Механизмы стимулирования классных руководителей.**

#### **6.10.1. Материальное стимулирование:**

6.10.1.1. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее класс) выплачивается денежное вознаграждение в размере 5000 рублей, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, пропорционально отработанному времени;

6.10.1.2. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение в размере 5000 тысяч рублей выплачивается ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах;

6.10.1.3. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение в размере 5000 тысяч рублей предоставляется с учетом районных коэффициентов к заработной плате;

6.10.1.4. Для педагогического работника, осуществляющего классное руководство, денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника;

6.10.1.5. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение выплачивается одновременно с выплатой заработной платы;

6.10.1.6. Субъект РФ (Министерство Кузбасса) дополнительно производит выплаты педагогическим работникам за классное руководство в размере 3000 рублей.

#### **6.10.2. Нематериальное стимулирование следующее:**

6.10.2.1 Создание системы наставничества и организация работы методического объединения классных руководителей;

6.10.2.2. Социальное стимулирование с привлечением к участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и созданий условий для профессионального роста и развития;

6.10.2.3. Наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей;

6.10.2.4. Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства «Самый классный классный»;

6.10.2.5. Предоставление возможности повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах;

6.10.2.6. Психологическое стимулирование и созданий условий предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении;

создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне её, для профилактики профессионального выгорания;

6.10.2.7. Моральное стимулирование путем публичного признания результатов труда классных руководителей, информирования родителей о достижениях через сетевые сообщества; путем учреждения региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство

**7. Заключительные положения.**

7.1. Положение действует до внесения изменений.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем Учреждения.

7.3. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

**С Положением ознакомлен:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_

20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_
31. \_\_\_\_\_
32. \_\_\_\_\_
33. \_\_\_\_\_
34. \_\_\_\_\_
35. \_\_\_\_\_