



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 73»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

Приказ №213 от.10.12.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ,

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

г. Новокузнецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ (КОНТРОЛЬ) И СНЯТИЮ С УЧЁТА	4
4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ (КОНТРОЛЬ)	5
5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА (КОНТРОЛЬ)	5
6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ...	6
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ от 03.07.2020г,
- Законом РФ от 24.06.1999, № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
- Семейным кодексом РФ,
- Уставом МБОУ «Гимназия № 73».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль (ВШК), внутришкольный учет (ВШУ) и снятия с ВШК, ВШУ обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль), - превентивная система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на исправление обучающегося в рамках ОУ.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль (учет), ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с него

3.1 Решение о постановке (снятии) на внутришкольный контроль принимается малым педагогическим советом Учреждения.

3.1 Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется:

- на основании предоставляемой информации в письменном виде от педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся во время учебы и внеурочной деятельности.
- на основании выявленных правонарушений, фактах противоправного поведения учащихся (драки, систематическое нарушение дисциплины и др.), признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремисткой направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности (положительная динамика).

3.3 В случае отсутствия положительной динамики у обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле (3 и более жалоб), принимается решение о рассмотрении вопроса на Совете профилактики (**приложение 1**) с последующей постановкой на внутришкольный учет.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт (контроль) или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений гимназии;

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт представляются следующие документы:

- представление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт (**приложение 2**)

- характеристика несовершеннолетнего (**приложение 3**)

- план индивидуальной воспитательно - профилактической работы (**приложение 4**)

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление о снятии с внутришкольного учёта (**приложение 4**)

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (**Приложение**)

4.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН).

V. Основания для постановки на внутришкольный учёт

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

5.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

5.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество .

5.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

5.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

5.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

5.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.2.4. Состоят на учёте в ПДН.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ПДН .

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка. **(Приложение № 8)**. Социальным педагогом совместно с классным руководителем и по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних ведётся журнал индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель или социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители ставятся в известность классным руководителем, социальным педагогом. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности,

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;

На заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего могут быть приглашены родители.

В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

В Совет профилактики правонарушений МБОУ «Гимназия № 73»

ИНФОРМАЦИЯ
для рассмотрения обучающегося на
СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на внутришкольный контроль _____

считаем необходимым обучающегося _____

рассмотреть на Совете профилактики в связи с отсутствием положительной динамики _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____.

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений МБОУ «Гимназия № 73»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____.

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Утверждаю:

Социальный педагог:

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

В Совет профилактики правонарушений МБОУ «Гимназия № 73»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

С внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
состоящего на внутришкольном учете
МБОУ «Гимназия № 73»**

2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:
- Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
- Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
- Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН, причины, дата постановки)
10. Основания _____ и дата _____ постановки _____ на _____ внутришкольный _____ учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 _____ год

Совет Профилактики правонарушений МБОУ «Гимназия № 73»

Исход. № от _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация гимназии сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ обучающийся _____ класса
(Ф.И. ученика)

Вызывается " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки
вашего сына на внутришкольный учет.

(подпись) _____

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу
_____ моего сына/дочери

_____ (фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва)
передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к
этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии
положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное
уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.