



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 73»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

«05» сентября 2023 года

Приказ № 213 от 05.09.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ О «ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ»
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №73»**

г. Новокузнецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ.....	4

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является документом, определяющим понятие, цели, требования, организацию, условия, направления и механизмы организации дежурства классов в МБОУ «Гимназия №73» (далее - Учреждение)

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утверждённых 29.12.10г. №189;
- программа воспитания для обучающихся МБОУ «Гимназия №73» (Приказ №1 от 30 августа 2022);
- Устав МБОУ «Гимназия №73».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дежурство обучающихся по Учреждению – одна из форм направлений программы воспитания. Данная форма работы относится к направлению «Организация предметно эстетической среды»

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Настоящее Положение разработано с целью создания безопасных условий нахождения обучающихся в Учреждении, соблюдения дисциплины и порядка обучающимися, поддержания чистоты в Учреждении.

Задачи:

- Привлечь внимание обучающихся к проблемам бережного и внимательного отношения к имуществу Учреждения;
- Развивать трудовые и организаторские навыки и способности обучающихся;
- Организовать дежурную и трудовую деятельность обучающихся.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В дежурстве по Учреждению участвуют обучающиеся 5-11 классов вместе с классным руководителем.
- 5.2. Ответственность за организацию дежурства по Учреждению возлагается на заместителя директора по ВР.
- 5.3. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.
- 5.4. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года. В течение года в график дежурства могут вноситься изменения.
- 5.5. Каждый день по окончании дежурства, в 14.00, дежурный администратор или дежурный учитель должен проверить коридоры Учреждения на чистоту.
- 5.6. Дежурный класс следит за порядком в Учреждении в течение недели, с понедельника по пятницу, сдает дежурство в пятницу дежурному администратору или дежурному учителю на этаже.
- 5.7. Дежурные по школе назначаются из числа обучающихся дежурного класса и распределяются по постам (1-4 этажи).
- 5.8. В дежурстве принимает участие весь класс.
- 5.9. Время начала дежурства - в понедельник – 7.40. В это время дежурные должны стоять по этажам и на проверке сменной обуви.
- 5.10. Дежурные, после 20 минут первого урока, обходят все классы, и узнают количество присутствующих и отсутствующих (при необходимости в период эпидемии). Эти данные обучающиеся передают дежурному администратору.

- 5.11. В случае когда у обучающихся нет первого урока классный руководитель назначает 4 обучающихся, которые подходят к 7.40 и дежурят по этажам.
- 5.12. Дежурный класс участвует в поднятии и спуске флага в начале недели и в конце недели.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

- 6.1. Дежурный класс дежурит на всех этажах и в холлах в течение недели.
- 6.2. На время дежурства избирается (назначается) старший дежурный из числа обучающихся дежурного класса (см. «обязанности старшего дежурного по этажу»).
- 6.3. Линейки:
- 6.3.1. За явку класса на линейку несет ответственность классный руководитель и старший дежурный каждого дежурного класса;
- 6.3.2. В понедельник, на линейке, старший дежурный класса докладывает о готовности класса к дежурству, сдает распределение (пофамильное) мест дежурств гимназистов.
- 6.4. Контроль и помощь в организации дежурств осуществляет представитель класса, входящий в состав Совета Гимназии:
- представитель класса, входящий в Совет Гимназии отчитывается о дежурстве за неделю на Совете Гимназии;
 - Совет Гимназии имеет право настаивать на повторном дежурстве класса, допустившего грубое нарушение настоящего Положения.
- 6.5. Дежурство по этажу предусматривает и дежурство по местам общего пользования (туалетам), полив цветов на этажах, чистота стен, чистота столов и стульев в столовой.

6.6. Обязанности дежурных

- 6.6.1. Дежурный класс несет ответственность за чистоту и порядок в Учреждении, сохранность гимназического имущества до начала уроков и во время перемен.
- 6.6.2. Все происшествия, произошедшие во время дежурства должны быть зафиксированы в «Журнале дежурств» с указанием конкретных виновных.
- 6.6.3. В случае, когда виновные не были обнаружены, ответственность за сохранность гимназического имущества возлагается на дежурных.
- 6.6.4. Дежурные должны иметь знаки отличия с указанием **ДЕЖУРНЫЙ**.
- 6.6.5. Дежурный класс поднимает флаг в 8.00-8.10 в понедельник.

6.7. Обязанности старшего дежурного:

- 6.7.1. Старший дежурный организует дежурство класса в Учреждении.
- Проверяет состояние Учреждения перед дежурством (каждое утро и после занятий).
 - Дает отчет классному руководителю обо всех неисправностях, замечаниях в гимназии до начала занятий. Классный руководитель информирует дежурного администратора о неисправностях.
 - Проверяет состояние Учреждения после уроков.
 - Сдает Учреждение классному руководителю после окончания уроков каждый день. Классный руководитель сдает Учреждение дежурному администратору.
 - Отчитывается о нарушениях распорядка работы Учреждения, происшествиях (с указанием виновных в этих происшествиях классному руководителю и дежурному администратору).
 - Составляет список - распределение (пофамильное) мест дежурств обучающихся дежурного класса на всю неделю (не позднее 7 — утра понедельника).
 - Обеспечивает явку своего класса на линейки (согласно Положению), докладывает о готовности класса к дежурству, предоставляет список -распределение (пофамильное) мест дежурств обучающихся дежурного класса на всю неделю.

6.8. Обязанности дежурного классного руководителя:

-Дежурный классный руководитель несёт ответственность за организацию дежурства класса, за чистоту, порядок и сохранность гимназического имущества, за все происшествия в течение всей недели дежурства (включая методические дни).

-Рабочий день дежурного классного руководителя начинается в понедельник в 7.30, в остальные дни так же.

-На всех переменах дежурный классный руководитель находится на месте дежурства класса (основное место - центральный холл 2 этажа) и координирует работу дежурных.

-Дежурный классный руководитель обеспечивает явку дежурного класса на линейки (в понедельник и в субботу) и на дежурство.

6.9. В случае грубого нарушения настоящего Положения дежурному классу может быть назначено повторное дежурство по ходатайству Совета Гимназии или администрации Учреждения.